

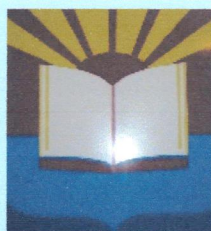


Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №3» НГО

О.А.Виноградова

2022



ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «СОШ №3» НГО на 2022 – 2023 уч.год

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2022 - 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Анализ работы школы за 2021 – 2022 учебный год показал, что несмотря на положительную тенденцию в работе некоторых направлений школы, по-прежнему остаются вопросы, требующие кардинального решения:

1. Недостаточная компетентность педагогов в плане аналитической деятельности.
2. Недостаточная эффективность применения форм и методов организации учебной деятельности учащихся, имеющие трудности в обучении и входящие в «группу риска».
3. Проблемы с нехваткой квалифицированных педагогических кадров.
4. Незаинтересованность ряда преподавателей в результативности реализации проекта школы по повышению качества освоения образовательной программы школы.
5. На низком уровне находится взаимодействие классных руководителей и родителей (законных представителей) обучающихся.

На основании проведенного анализа работы школы нами была определена тема работы школы и цель на 2022-2023 учебный год.

Тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС - 2021».

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленного ФГОС третьего поколения и воспитания развитой личности, способной к самосовершенствованию, нравственной и творческой самореализации в современном обществе, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи работы школы в 2022 – 2023 учебном году:

Перспективы работы на 2022/2023 учебный год:

1. Разработать план мероприятий по реализации проекта по повышению качества освоения образовательной программы
2. Внести изменения в методический проект школы по повышению компетентности педагогов в плане аналитической деятельности.
3. Организовать работу по теме школы на 2022/2023 учебный год **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС - 2021».**

Реализовать цель работы школы на 2022/2023 учебный год: : повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленного ФГОС третьего поколения и воспитания развитой личности, способной к самосовершенствованию, нравственной и творческой самореализации в современном обществе, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

4. В 2022/2023 учебном году создать методические мобильные группы для повышения компетенции педагогов: функциональная грамотность, ведение АИС «Сетевой город. Образование».

Задачи	Ожидаемые результаты
Раздел 1. Организация работы школы по реализации региональных проектов национального проекта «Образование»	
Направление 1. «Современная школа»	
<p>Цель: Организовать деятельности школы, направленной на обеспечение доступности, эффективности качества образования. Внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность</p>	
1.1. Работа по обеспечению всеобуча	
<p>- организовать предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 100% процентный охват детей школьного возраста, проживающих на закрепленной территории.
1.2. Контроль за реализацией образовательных программ.	
<p>- обеспечить условия для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками содержания основных образовательных программ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 100% выполнение учебного плана по всем предметам. • соблюдение графика контрольных работ, в том числе административных.
<p>- создать условия для обновления содержания и методов обучения предметной области «Технология и других предметных областей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами
<p>- создать условия для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования, воспитания и социальной адаптации учащихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Система ВШК, ВСОКО
1.3. План мероприятий по подготовке к ГИА	
<p>- Организовать эффективную работу школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ГИА, психологическое обеспечение. • обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией. • сохранение 100% уровня сдачи ЕГЭ по русскому языку и математике и ОГЭ по всем предметам.
Направление 2. «Успех каждого ребенка»	
<p>Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.</p>	
2.1. Работа с одаренными и способными детьми	

<p>- создать единый методологический подход к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • увеличение количества детей участвующих в конкурсах и олимпиадах различного уровня. • повышение качества участия.
<p>2.2. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися</p>	
<p>- определить фактический уровень знаний детей; - выявить в знаниях учеников пробелы, которые требуют быстрой ликвидации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • повышение качества образования.
<p>Направление 3. «Учитель будущего» Цель: создать условия для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами научно-методической работы.</p>	
<p>- создать условия для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.) - создать рефлексивное образовательное пространство через организацию регулярных методических семинаров, содействующих теоретическому и практическому осмыслению основных инновационных направлений деятельности школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • организация мероприятий обеспечивающих учителю профессиональный рост и возможность представить результаты своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.) • увеличение количества педагогов (до 20%), принимающих участие в профессиональных конкурсах; • 100% прохождение курсов повышения квалификации. • модернизация методической работы школы
<p>Направление 4. «Цифровая школа» Цель: создать современную безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.</p>	
<p>обеспечить доступное качественное образование, способствующее становлению и развитию личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • повышение ИКТ – компетентности учащихся, педагогов, способности эффективно использовать имеющиеся в их распоряжении информационные ресурсы и технологии.
<p>Направление 5. «Поддержка семей, имеющих детей» Цель: создать условия для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования, воспитания и социальной адаптации учащихся</p>	
<p>Обеспечить психологопедагогическое просвещение родителей</p>	<p>повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования, воспитания и социальной адаптации учащихся</p>
<p>Раздел 2. Организация воспитательного процесса</p>	

<p>создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.</p>	<p>создать в школе периоды творческой активности, задать чёткий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.</p>
<p>Раздел 3. Организация работы социального педагога</p>	
<p>Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости. Выявление семей и детей, находящихся в социально-опасном положении. Обновление банка данных о неблагополучных семьях. Составление социального паспорта школы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • добиться полного отсутствия обучающихся, не приступивших к занятиям и систематически пропускающих уроков без уважительной причины; • снизить количество обучающихся школы, находящихся на учете в комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и состоящих на внутришкольном учете.
<p>Раздел 4. Организация работы библиотеки</p>	
<p>Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно – информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, гарантированное государством.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить учебниками на 100 %; 2. Повышение качества читательской грамотности учащихся; 3. Охват библиотекой учащихся на 100 %.

Раздел 1. Организация работы школы по реализации региональных проектов национального проекта «Образование»

Направление 1. «Современная школа»

1.1. План работы по обеспечению всеобуча

Мероприятия по реализации конституционных прав граждан на образование и по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Выявление и учет движения детей и подростков школьного возраста			
1.	Сверка результатов августовского учета детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в общеобразовательной организации	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	до 1 сентября	Директор школы
3.	Зачисление учащихся в 10-й класс (издание приказа по школе)	до сентября	Директор школы
4.	Оформление приказа по движению за летний период	сентябрь	Директор школы
5.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь	Секретарь школы
6.	Проверка личных дел учащихся	сентябрь	Зам. директора по УВР,
7.	Выявление семей и детей, находящихся в социально-опасном положении. Обновление банка данных о неблагополучных семьях. Составление социального паспорта школы.	сентябрь	Социальный педагог
8.	Осуществление профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями.	ежемесячно	Социальный педагог
9.	Регистрация детей дошкольного возраста	24-30 марта	Зам. директора по УВР, Учителя нач. классов
Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования.			
1.	Провести учет всех необучающихся в микрорайоне детей и подростков в возрасте 7 – 15 лет. Принять меры по возвращению их в школу в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	сентябрь	Социальный педагог

2.	Издать приказ по школе «Об осуществлении системного контроля за явкой обучающихся в начале учебного года и каждой четверти, за ведением работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся».	сентябрь	Директор школы
3	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости. Заседание совета профилактики	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
4.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	в течение учебного года	Социальный педагог
5	Организация взаимодействия с КДН	в течение года	Социальный педагог
6.	Организация родительского всеобуча	в течение года	Классные руководители
Самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования			
1.	Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомить с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	Информировать выпускников и их родителей о формах получения среднего общего образования.	в течение года	Зам. директора по УВР
3.	Провести работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-х классов в образовательных организациях среднего профессионального образования.	сентябрь	Зам. директора по УВР классные руководители
Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе			
1.	Организация и проведение медицинских осмотров обучающихся	в течение года	Директор Медицинский работник
2.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	в течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, заведующие кабинетами, учителя
3.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы	в течение года	Зам. директора по УВР
4.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования.	1 раз в четверть	Зав.библиотекой
5.	Контроль за техническим и гигиеническим	в течение года	Зам. директора по

	состоянием спортзалов, учебных мастерских, кабинета информатики и пришкольной спортивной площадки.		АХР
6.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам.	в течение года	Зам. директора по АХР
7.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием.	июнь - август	Зам. директора по ВР
9.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	в течение года	Зам. директора по АХР Организатор ОБЖ
10.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок.	в течение года	Зам. директора по УВР
11.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам и в условиях распространения COVID-19	в течение года	Зам. директора по УВР
12.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся (в том числе ежедневных) в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	в течение года	Зам. директора по УВР
13.	Создать на базе библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления наркотиков, алкоголя.	в течение года	Зав. библиотекой
14.	Создать безбарьерную среду для детей с ОВЗ, детей-инвалидов: -разработать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры; - создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов.	в течение года	Зам. дир. по АХЧ
Работа с трудными детьми и детьми, имеющими опекунов			
1.	Составление социального паспорта школы и классов	август - сентябрь	социальный педагог
2.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.	август	зам. по ВР.
3.	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов.	август-сентябрь	социальный педагог, классные руководители
4.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся.	в течение года	социальный педагог

5.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	в течение года	зам. по УВР, социальный педагог, классные руководители
План мероприятий по организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому.			
1.	Приказом по школе назначить ответственного из числа администрации за организацию образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому.	до 1 сентября	Директор школы
2.	Издать приказ по школе «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» на каждого обучающегося.	до 1 сентября	Директор школы
3.	Согласовать на заседаниях предметных методических объединениях учителей тематическое и поурочное планирование для обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.	до 5 сентября	Зам. директора по УВР
4.	Ознакомить с правами и обязанностями участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.	до 1 сентября	Директор школы
5.	Составить расписание уроков индивидуального обучения (на каждого обучающегося), письменно согласованное с родителями.	до 5 сентября	Зам. директора по УВР
6.	Сформировать номенклатуру дел «Индивидуальное обучение на дому».	до 5 сентября	Зам. директора по УВР

1.2. Контроль за реализацией образовательных программ

Контроль реализации основной общеобразовательной программы (далее – ООП) – это условие и средство, которое обеспечивает качество образования.

Порядок контроля реализации ООП установите локальными нормативными актами – Положением о внутришкольном контроле (далее – ВШК), Положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО) Основание – компетенция образовательной организации разрабатывать и принимать локальные нормативные акты (п. 1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

План охватывает все календарные месяцы кроме июля, когда должностные лица образовательной организации в отпуске.

Обязательные направления в плане:

- соответствие структуры ООП требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- выполнение объема ООП: количество часов рабочих программ по предметам учебного плана, количество часов рабочих программ курсов внеурочной деятельности;
- качество урочных и внеурочных занятий;
- индивидуальные достижения учащихся;

- эффективность программ в составе ООП, например, программы воспитания и социализации;
- деятельность методических объединений (предметных кафедр) и ее роль в повышении качества освоения ООП.

Система оценки качества образования

Календарные сроки	Предмет контроля	Документация
сентябрь	Предметные образовательные результаты учащихся (входная диагностика)	Справка по итогам входной диагностики предметных образовательных результатов
октябрь	Мониторинг включенности учащихся во внеурочную и внеклассную деятельность	Социальный паспорт класса
ноябрь	Выполнение требований к уроку с позиции здоровьесбережения	Посещение уроков, анализы уроков по позициям здоровьесбережения
	Качество урока по предметам учебного плана, освоение которых подлежит внешней оценке: ВПР, ГИА	Анализы, посещенных уроков
декабрь	Эффективность занятий внеурочной деятельности	Проверка выполнения планов работы классных руководителей
	Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (I полугодие)	Выступление на педагогическом совете школы по теме «Итоги контроля выполнения объема рабочих программ по предметам учебного плана (I полугодие)»
январь	Организация профориентационной работы с учащимися	
февраль	Реализация программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни	Справка по итогам мониторинга результатов формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
март	Реализация программы духовно-нравственного воспитания учащихся	Справка по итогам мониторинга результатов программы духовно-нравственного воспитания учащихся
апрель	Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (II полугодие)	Справка по итогам контроля объема рабочих программ по предметам учебного плана (II полугодие)
май	Индивидуальные образовательные достижения учащихся (итоги за год)	Справка по учету единиц портфолио
	Реализация программы воспитания и социализации	Анализ заместителя директора по ВР

июнь	Деятельность МСШ по реализации основной образовательной программы	Анализ деятельности МСШ
август	Соответствие ООП требованиям ФГОС (по уровням)	Формирование документов на следующий учебный год
	Оценочные материалы рабочих программ	Формирование документов на следующий учебный год

План работы по преемственности начальной и основной школы.

Задачи:

1. Способствовать устранению рассогласованности учебно – воспитательного процесса в начальной и средней школе на организационном, содержательном и методическом уровнях.
2. Добиться сохранения и качественного улучшения выполнения образовательного стандарта выпускниками начальных классов в основной общей школе, а также сохранения их здоровья и развития познавательной активности.
3. Изучение трудностей обучения пятиклассников, выявление причин, вызывающих затруднение у обучающихся и учителей, разработка учебно – воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин;
4. Обеспечение непрерывности и преемственности в обучении школьников, включенность обучающихся в новый образовательный модуль.
5. Диагностика сформированности основных учебных умений, предметные диагностики.
6. Реализовать единую линию развития ребёнка на этапах начального и основного общего образования, предав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Комплектование 5 –х классов	май – июнь 2020г	администрация	Сохранность контингента
2.	Расстановка кадров	апрель – август	администрация	Определение кадрового состава учителей 1- х классов
3.	Знакомство учителей, работающих в 5 – х классах, с итогами контрольных работ за курс начальной школы, выявление типичных ошибок в работе учащихся	сентябрь	ЗДУВР, учителя нач.классов (выпустившие 4 классы), учителя основной школы	Определение путей коррекции типичных ошибок учащихся. Организация повторения
4.	Посещение уроков в 5 – х классах	сентябрь – октябрь	ЗДУВР, учителя нач.классов (выпустившие 4 классы), учителя основной школы	Преемственность в содержании, методике обучения обучающихся в период адаптации.

5.	Стартовый контроль знаний и умений учащихся	сентябрь	ЗДУВР, учителя 5 – х классов	Выявлении уровня подготовленности пятиклассников к обучению в средней школе.
6.	Проверка читательской грамотности в 4 – 5 – х классах	октябрь	ЗДУВР, учителя 4 - 5 – х классов	Проверка наличия базовых знаний по чтению
7.	Проверка тетрадей в 5 – х классах	ноябрь	ЗДУВР	Контроль качества и систематичности проверки тетрадей
8.	Подведение итогов и анализ результатов обучения за I четверть	ноябрь	ЗДУВР, учителя 5 – х классов	Преимственность в контроле и оценки знаний. Определение путей коррекции индивидуальных особенностей адаптации (малый педсовет)
9.	Родительские собрания в 5- х классах	ноябрь	ЗДУВР, кл. руководители 5 – х классов	Определение путей коррекции индивидуальных особенностей адаптации
10.	Знакомство с классными коллективами выпускных 4- х классов. Посещение уроков и внеклассных мероприятий в 4- х классах	декабрь - март	Учителя начальных классов и основной школы	Преимственность в содержании, методике обучения
11.	Проведение контрольных работ за курс начальной школы, комплексной контрольной работы, ВПР	апрель - май	ЗДУВР, руководители творческих групп	Проверка сформированности знаний за курс начальной школы. Изучить готовность выпускников 4- х классов к дальнейшему обучению в средней школе

План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в МБОУ «СОШ №3» НГО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ООО нового поколения в МБОУ «СОШ №3» НГО	Март, 2022 г.	Приказ по созданию рабочей группы	Виноградова О.А., директор, Лоскутова Л.К, зам. директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО и ООО.	Март, 2022 г.	Приказ об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО и ООО.	Виноградова О.А., директор, Лоскутова Л.К, зам. директора по УВР
1.3.	Изучение документов в федеральном, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Оформление папки документов	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021/2022 уч. года и ежегодно	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС	Рабочая группа

		2027 г.	НОО и ООО.	
1.6.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ «СОШ №3» НГО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	до 01.09.2022 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Виноградова О.А., директор
1.7.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, заседаниях школьных МО учителей начальных классов и основной школы.	Август 2022 г. и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.	Виноградова О.А., директор, Лоскутова Л.К, зам. директора по УВР
1.8.	Анализ имеющихся в МБОУ «СОШ №3» НГО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС.	до 01.09.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
1.9.	Разработка на основе примерной программы ООП НОО и ООО МБОУ «СОШ №3» НГО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов.	до 30.08.2022 г.	Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО МБОУ «СОШ №3» НГО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов.	Рабочая группа

1.10.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР и ВР.	Рабочая группа
1.11.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Виноградова О.А., директор, Лоскутова Л.К, зам. директора по УВР
1.12.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027гг.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	Лоскутова Л.К, зам. директора по УВР
1.13.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры осетевом взаимодействии.	Рабочая группа

	специальных и высших учебных			
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно нодо 01.09. (до 2027 г.)	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Василантьева Н.В. учитель
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно нодо 01.09. (до 2027 г.)	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Василантьева Н.В. учитель
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ №3» НГО с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно с 2022 по 2027 гг.	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Исмагилова Е.В., Лоскутова Л.К. - зам. директора по УВР
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.	В течение всего периода с 2022 по 2027 гг.	Наличие специальной страницы на сайте МБОУ «СОШ №3» НГО	Василантьева Н.В. учитель Исмагилова Е.В., Лоскутова Л.К. - зам. директора по УВР

2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.	В течение всего периода с 2022 по 2027 гг.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.	Лоскутова Л.К. - зам. директора по УВР
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООО.	Исмагилова Е.В. зам. директора по УВР
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников МБОУ «СОШ №3» НГО	До 01.09.2022 г.	Должностные инструкции.	Виноградова О.А., директор, Филиппова Е.Ю. специалист по кадрам
3.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2022 по 2027 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО.	Исмагилова Е.В. зам. директора по УВР
3.3.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2022 по 2027 гг.	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Рабочая группа
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				

4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ «СОШ №3» НГО для реализации ООП НООи ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 30.08.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Строева С.А - завхоз., Вдовин А.И. – технический специалист
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до сентября 2022-2027 гг	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Виноградова О.А. - директор, Лоскутова Л.К. - зам. директора по УВР, библиотекарь
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС.	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.	Виноградова О.А. - директор, Лоскутова Л.К. - зам. директора по УВР
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности	Постоянно	Пакет информационно-методических Материалов. Раздел на сайте МБОУ «СОШ №3» НГО	Исмагилова Е.В., Лоскутова Л.К. - зам. директора по УВР Кружевицкая

	педагогов МБОУ «СОШ №3» НГО и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС.			М.С. – зам.директло ра по ВР
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Рабочая группа
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.	Постоянно	Размещенные на сайте информации по новым ФГОС.	Вдовин А.И. – технический специалист
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Рабочая группа
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Виноградова О.А. директор

6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Виноградова О.А. директор
6.2.	Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Виноградова О.А. директор
6.3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими Работниками.	По мере необходимости	Доп. Соглашения.	Виноградова О.А. директор

1.4. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Формирование и пополнение пакета документов по нормативно-правовому обеспечению организации государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам. дир. по УВР
2	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА	сентябрь	Зам. дир. по УВР
3	Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов	октябрь	Зам. дир. по УВР, кл. рук-ли 9.11 кл.

4	Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе	октябрь	Зам. дир. по УВР
5	Регулирование процедуры вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе.	в течение года	Зам. дир. по УВР
6	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МСШ: -изучение демоверсий, спецификаторов, кодификаторов, методических и инструктивных писем.	в течение года	Зам. дир. по УВР, руководители МСШ
Организационно-методическая работа			
1	Анализ итогов ГИА за 2021-2022 уч.год 1. Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации. 2. Обозначение цели и задач работы по подготовке к аттестации учащихся 9,11 классов. 3. Планирование организационно-методической работы.	август	Зам. дир. по УВР, руководители МСШ
2	Совещание при директоре: 1. Утверждение графика подготовки учащихся 9,11 классов к ГИА. 2. Материально-техническая база организации и проведения ГИА.	сентябрь	Зам. дир. по УВР
3	Сбор информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ. Анкетирование учащихся 9, 11 классов	ноябрь - январь	Зам. дир. по УВР
4	Уточнение перечня экзаменов, выбранных учащимися 9, 11 классов	февраль	Зам. дир. по УВР
5	Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - проведение инструктажей; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	октябрь, декабрь, февраль, март, апрель	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники, классные руководители.
6.	Подача заявлений: -обучающихся 11-х классов - обучающихся 9-х классов	до 1 февраля до 1 марта	Зам. дир. по УВР
7	Подготовка списка обучающихся подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	ноябрь	Зам. дир. по УВР, классные руководители.
8.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май-июнь	Директор, классные руководители.

9.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА	май-июнь	Директор,
Информационное обеспечение			
1.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2023» для учащихся и их родителей в коридоре школы, подготовка стендов «Подготовка к экзаменам» в кабинетах	октябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
2.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах, правилах проведения ГИА	в течение года	Зам.директора по УВР
3.	Проведение родительских собраний: - проблемы профориентации и правильного выбора предметов. - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА-2023;	октябрь, декабрь, март	Зам. дир. по УВР, классные руководители.
4.	Информирование обучающихся и их родителей о порталах информационной поддержки ГИА, размещении необходимой информации на сайте школы.	сентябрь	Зам. дир. по УВР, классные руководители.
3	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ.	январь - май	Зам.директора по УВР, классные руководители 9,11 кл.
Работа с педагогическим коллективом по подготовке к ГИА			
1	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
2	Подготовка проведения тренировочного ЕГЭ в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения тренировочного ЕГЭ в школе.	ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
3	Контроль подготовки к ЕГЭ	декабрь	Зам.директора по УВР
4	Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ОГЭ, ЕГЭ.	март	Зам.директора по УВР
5	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА. Результаты тренировочных внутришкольных экзаменов	март	Классные руководители

Направление 2. «Успех каждого ребенка»

2.1. План работы с одаренными и способными детьми

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовить нормативные-правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Разработать, скорректировать и утвердить: - часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; - план подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; План проведения предметных и метапредметных олимпиад	июнь-сентябрь	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, Учителя-предметники
Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте
	Составить план-график олимпиад, конкурсов, викторин на учебный год	август	Заместитель директора по УВР
Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	апрель	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	в течение года	Заместитель директора по ВР
	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	в течение года	Заместитель директора по УВР

2.2. План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Проведение мониторинга знаний учащихся по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Октябрь-май	Учителя предметники
3	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, социальным педагогом, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими слабые знания.	Октябрь-май	Зам.директора по УВР
4	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	сентябрь ноябрь январь апрель	Учителя-предметники
5	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока и журнале.	В течение учебного года	Учителя-предметники
6	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету	В течение года	Учителя-предметники
7	Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося.	Постоянно	Учителя-предметники, Классный рук-ль
8	Отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися	Ежемесячно	Руководители МСШ, учителя-предметники
9	Посещение семьи неуспевающего или слабоуспевающего учащегося	В течение года	Классные рук-ли, соц. Педагог.
10	Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся	Постоянно	Клас.рук-ли, учителя-предметники
11	Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися	Ежедневно	Соц.педагог, кл. рук-ли
12	Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих. Работа заместителя директора по УВР учащихся по итогам четверти	ноябрь январь апрель	Информацию предоставляют учителя-предметники
13	Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и	Ноябрь январь апрель	Информацию предоставляют классные

	неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания.		руководители
14	Собеседование с учителями – предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	В начале каждой четверти	Учителя-предметники
15	Собеседование с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти	Учителя-предметники
16	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проверочных контрольных работ	Согласно графика	
17	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками и их родителями о состоянии их учебных дел.	Выборочно по ситуации	Учитель-предметник

Направление 3. «Учитель будущего»

Методическая тема: «Профессиональная компетентность педагога как условие реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы обучающимися»

Цель: создать условия для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами научно-методической работы.

Задачи:

- создание условий для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.)
- создание рефлексивного образовательного пространства через организацию регулярных методических семинаров, содействующих теоретическому и практическому осмыслению основных инновационных направлений деятельности школы.

Методическая работа школы строится по следующим направлениям (разделам):

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность		
Продолжить работу по формированию банка нормативно-правовых документов, соответствующих закону «Об образовании», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	Администрация, руководители МО
Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности школы.	в течение года	Администрация
Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, элективных курсов, учебных предметов, занятий.	август	Администрация
Организовать участие педагогов в	в течение года	Зам.директора по УВР

муниципальных, региональных, федеральных семинарах, вебинарах, конференциях.		
Подготовить годовую циклограмму проектной деятельности на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УВР, методист, учителя
Организовать методическую работу с учителями по работе с мотивированными учащимися	октябрь	Зам.директора по УВР, методист, учителя
Контроль за включением в уроки и внеурочную деятельность заданий олимпиадного цикла, ВПР, ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР, методист, учителя
Мониторинг выполнения учебных программ	декабрь, май	Зам.директора по УВР
Раздел 2. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников		
2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС		
Проконтролировать заполнение профессиональных карточек педагогов в АИС «Сетевой город»	сентябрь	Специалист по кадрам
Составить перспективный план повышения квалификации педагогов.	август	Зам.директора по УВР
Формировать базу данных по самообразованию педагогов, корректировка планов в связи с изменениями ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО	август, сентябрь	Зам.директора по УВР
Распространение опыта работы учителей через публикации в Интернет-ресурсах и др.	в течение года	Зам.директора по УВР
2.2.Повышение квалификации педагогического состава. Аттестация педагогических работников		
Утверждение тем по самообразованию.	август	Руководители творческих групп
Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников.	август	Зам.директора по УВР
Корректировка списка педагогических работников на курсы повышения квалификации	август	Зам.директора по УВР
Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в следующем учебном году.	по плану	Зам.директора по УВР
Ознакомит педагогов с новой моделью аттестации	сентябрь-декабрь	Зам.директора по УВР
Анализ качественного и количественного состава педагогических работников	май	Зам.директора по УВР
Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории, на соответствие должности	июнь	Зам.директора по УВР
2.3.Педагогические советы		
Анализ и диагностика итогов 2022-2023	август	Администрация

учебного года (достижения и недостатки).	(последний за прошлый год)	
«Качество образования как основной показатель работы школы»	ноябрь	Зам дир. по УВР
«Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства».	декабрь	Зам дир. по УВР
Педагогика поддержки ребенка и процесс его развития в системе личностно-ориентированного воспитания	март	Зам. дир по ВР
Малые педсоветы: По преемственности и адаптации 1, 5, 10 классов «О переводе 1-8 и 10-х классов» «О допуске учащихся 9-х, 11 –х классов к итоговой аттестации» «О выпуске 9-х классов» 2. «О выдаче аттестатов выпускникам 11-х классов. О награждении»	октябрь май - июнь	Администрация Администрация
2.4. Предметные и метапредметные недели.		
- метапредметная декада «Все работы хороши» Научно-практическая конференция для учащихся 7–8-х классов «Умение учиться – стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	март - апрель	методист
2.5. Деятельность профессиональных объединений педагогов.		
Проведение заседаний методических советов (по плану МСШ)	в течение года	методист
Методический марафон: взаимопосещение уроков (повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом)	январь - февраль	методист Зам дир. по УВР
Провести методический день по подготовке учителей к проведению итогового сочинения	ноябрь	методист. учителей русского языка
Провести методический день по подготовке учителей к проведению итогового собеседования	февраль	методист, учителей русского языка
Провести методический день по подготовке учителей к проведению ЕГЭ	апрель	Зам дир. по УВР
Раздел 3. Методическое сопровождение учителей, которые обучают школьников с ОВЗ		
Выявление профессионально-личностных затруднений педагогов в работе с учащимися с ОВЗ (утверждение рабочих программ, разработка локальных актов)	сентябрь	Зам дир. по УВР
Анализ форм, методов и технологий работы с детьми с ОВЗ на уроках и внеурочной	ноябрь- февраль	Зам дир. по УВР, методист

деятельности (посещение уроков, индивидуальных занятий)		
Работа с родителями учеников с ОВЗ	сентябрь, декабрь, май	Зам дир. по УВР, руководители МСШ
Раздел 4. Мониторинг профессиональных затруднений педагогов		
4.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов		
Анализ, посещенных уроков	в течение года	Зам дир. по УВР, методист
Стартовое анкетирование педагогов (определение степени профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определение ИКТ-компетентности педагогов, готовность к дистанционному обучению)	сентябрь	Зам.директора по УВР
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году (Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2020/21 учебном году»)	май	Зам дир. по УВР, методист
4.2. Качество образовательной деятельности молодых и вновь прибывших педагогов		
Проконсультировать педагогов по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала)	сентябрь	Зам дир. по УВР
Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи	в течение года	Зам дир. по УВР, руководители МСШ
Организовать участие молодых специалистов и вновь прибывших учителей в семинарах, педсоветах и других формах методической работы.	в течение года	Зам дир. по УВР, методист
Раздел 5. Контроль образовательных результатов обучающихся		
5.1. Качество подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА		
Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА с учетом изменения КИМ 2023	сентябрь	Зам дир. по УВР
Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	сентябрь	Зам дир. по УВР, методист
Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению	сентябрь	Зам дир. по УВР, методист
Проанализировать с педагогами результаты ВПР прошлого года	октябрь	Зам дир. по УВР
5.2. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования		
Провести и проанализировать стартовые контрольные работы	сентябрь	методист, учителя
5.3. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности		
Мониторинг организации учителями	в течение года	Зам дир. по УВР,

исследовательской и проектной деятельности на уроках и внеурочной деятельности.		методист
Сбор данных о привлечении учителями учащихся к выполнению индивидуального проекта. Формирование базы тем индивидуальных проектов.	сентябрь-ноябрь	Зам дир. по УВР, руководители проектов
Промежуточная проверка готовности индивидуальных проектов	декабрь	учителя-предметники
Представление индивидуальных проектов на конференциях «Шаги в науку»	январь, апрель	учителя-предметники

Заседания методических советов

План работы Методического Совета школы (МС)

МБОУ «СОШ №3» НГО на 2022/2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	Результат
Методическая работа				
1	Заседание методического совета школы №1 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21». Рабочие вопросы: 1) единые нормы оформления документации по ФГОС -21 (РП и КТП). 2) участие учителей в различных методических событиях 3) повышение уровня квалификации педагогических работников	ноябрь	Руководитель МС, Держатели кейсов.	протокол
2	Заседание методического совета школы №2 Тема: «Педагогический дизайн современного урока». Рабочие вопросы: 1) урок в рамках обновленного ФГОС 2) оценивание предметных результатов	январь	Руководитель МС, Держатели кейсов.	протокол
3	Заседание методического совета школы №3 Тема: «Методы и приемы, применяемые на различных этапах урока ФГОС-2021». Рабочие вопросы: 1) методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроках;	март	Руководитель МС, Держатели кейсов.	протокол
4	Заседание методического совета школы №4 Тема: «Итоги методической	май	Руководитель МС, Держатели кейсов.	протокол

	работы школы в 2022- 2023 учебном году». Рабочие вопросы: 1) отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2) обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 3) обсуждение особенностей разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО на 2023-2024 учебный год.			
Работа по обобщению и распространению педагогического опыта				
1	Размещение на сайте школы, электронных СМИ, журналах, газетах методических разработок учителей	в течение года	Заместители директора по УВР, руководитель МС.	Сертификаты, дипломы
2	Мастер-классы (в рамках МС, темы по запросу учителей)	январь-март	Руководитель МС, учителя- предметники.	протокол
3	Индивидуальные консультации для педагогов.	в течение года	Руководитель МС, Держатели кейсов.	собеседование
Повышение квалификации				
1	Мониторинг тем курсов повышения квалификации по индивидуальному графику. Корректировка графика повышения квалификации учителей	сентябрь	Руководитель МС.	график

Направление 4. «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	август – сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Разместить локальные акты на официальном сайте школы	по мере принятия	Ответственный за размещение информации на сайте

		Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора www.rkn.gov.ru	август	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
2.	Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	по мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
		Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	по мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
3.	Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать обмен опытом по работе с дистанционными площадками.	декабрь	Руководители профессиональных объединений
		Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию	в течение года	Учитель информатики
		Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	в течение года	Учитель информатики

План информатизации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1	2	3	4
1.	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий: - анкетирование учителей по вопросам изучения и использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе в школе; - методические оперативки по теме «Ознакомление с новыми информационными технологиями обучения и внедрение их в учебный процесс».	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Учитель информатики
2.	Обучающий семинар по дистанционному обучению (подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам организации дистанционного обучения)	сентябрь	Зам. директора по УВР Учитель информатики
3.	Посещение уроков информатики с целью изучения методики преподавания и уровня сформированности ОУУН у учащихся по информатике	ноябрь	Зам. директора по УВР
4.	Организация дистанционного обучения	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
7.	Организация проектной и исследовательской деятельности с использованием возможностей ИКТ	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители творческих групп
8.	Формирование цифрового портфолио учителя (персональный сайт, сетевой город)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, Учитель информатики
9.	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики.	в течение учебного года	Учитель информатики

Направление 4. «Поддержка семей, имеющих детей»

Цель: создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания и социальной адаптации личности ребенка в обществе.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Психолого-педагогическое просвещение родителей	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	в течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной

	одаренных детей			работе, педагог-психолог
		Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	сентябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе, классные руководители
		Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей, например, семейный спортивный праздник, квест, викторину	в течение года	Заместитель руководителя по ВР
2	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	август	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
		Внедрить материалы информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru , в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	В течение года	Учителя-предметники
3	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
		Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

	Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	Классные руководители, социальный педагог
	Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	май	Социальный педагог

Совещания при директоре

№ п/п	Повестка дня или содержание работы	Сроки	Ответственные
	Сентябрь		
	Совещание при директоре		
1.	Соблюдение санитарно - гигиенического режима в учебных кабинетах. Информация о трудоустройстве учащихся 9, 11-х классов. «Об обеспечении учащихся учебниками»; «О начале нового учебного года»; «О проведении праздника «День знаний»; «Об организации питания в школьной столовой».	Вторая неделя	Директор, библиотекарь, классные руководители
	Оперативное совещание		
1.	Уточнение списков классов	Первая неделя	Зам. директора по УВР
	Административное совещание		
1.	Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Первая неделя	Директор школы
	Октябрь		
	Совещание при директоре		
1.	О состоянии пожарной безопасности в школе. Адаптация учащихся первых классов. Организация работы кружков и секций. Проверка школьной документации (журналов).	Первая неделя	Соц. педагог, классные руководители, завхоз, завуч по УВР

	Организация школьных предметных олимпиад. Подготовка уч-ся 9-х классов к ОГЭ , 11-х кл. к ЕГЭ. Организация предпрофильной подготовки и посещаемость занятий учащихся группы «риска».		
Ноябрь			
Совещание при директоре			
1.	Организация работы со слабоуспевающими детьми. Отчет учителей математики и русского языка, работающих в 9, 11-х кл. О результатах проведения школьных предметных олимпиад.	2 неделя	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Декабрь			
Производственное совещание			
1.	Результаты проверки учебных кабинетов	1 неделя	Зам. директора по УВР, экспертная комиссия
2.	Об участии родителей школьников в воспитательных мероприятиях	1 неделя	Зам. директора по ВР
3.	О выполнении требований техники безопасности на уроках	1 неделя	Учителя-предметники
Январь			
Совещание при директоре			
1.	Об участии школьников в городской научно-практической конференции. Состояние ведения школьной документации. Организация воспитательной работы в начальной школе (отчет классных руководителей 1-4 –х классов). Итоги городских олимпиад.	4 неделя	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Март			
Совещание при директоре			
1.	1.Уровень подготовки учащихся 9-11-х классов к сдаче государственных экзаменов (кл. руководители, учителя русского языка и математики) 2.О соблюдении техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии Итоги работы библиотекаря. 3.Отчет классных руководителей 5, 8, 9-х классов.	4 неделя	Директор школы Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Апрель			
Совещание при директоре			
1.	Итоги работы библиотекаря и соц. педагога.	1 неделя	Директор, зам. директора по УВР

	Отчет кл. руководителей 10 11-х классов.		
	Май		
	Совещание при директоре		
1.	Организация летнего отдыха. Организация набора учащихся в 1 класс. Итоги работы Совета профилактики. Итоги проверки кл. журналов.	3 неделя	Зам. директора по УВР

РАЗДЕЛ 2.

Организация воспитательной работы

Цель: создание благоприятных условий для становления и развития у обучающихся интеллектуальных, нравственных, гражданских качеств личности и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий социализации каждого учащегося.

Задачи:

- Развитие культуры школьников через традиционные мероприятия школы
- Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей.
- Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.
- Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
- Укрепление связи семья-школа.

Практические задачи:

- Выстраивание системы воспитательной работы согласно основным положениям Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года;
- Формировать у детей уважение к своей семье, обществу, государству, к духовно-нравственным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию;

- Организовать работу, направленную на популяризацию традиционных российских нравственных и семейных ценностей; создать условия для сохранения и поддержки этнических культурных традиций, народного творчества;
- Формировать у учащихся ответственное отношение к своему здоровью и потребность в здоровом образе жизни; прививать культуру безопасной жизнедеятельности, организовать работу по профилактике вредных привычек;
- Способствовать развитию у ребенка экологической культуры, бережного отношения к природе; развивать у детей стремление беречь и охранять природу;
- Вести работу, направленную на профилактику правонарушений и безнадзорности, социально-опасных явлений на основе развития сотрудничества с социальными партнерами, обеспечения межведомственного взаимодействия, совершенствования форм и методов сопровождения несовершеннолетних;
- Воспитывать у детей уважение к труду, людям труда, трудовым достижениям; содействовать профессиональному самоопределению учащихся;
- Продолжить работу по приобщению детей к социально-значимой деятельности, создать условия для воспитания у учащихся активной жизненной позиции и ответственности.

Организационно – методические мероприятия.

№ п/п	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год	Июнь 2022г	ЗДВР МБОУ «СОШ №3» НГО Кружевицкая М.С.	
62.	Инструктивно – методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года 2 раза в месяц	ЗДВР МБОУ «СОШ №3» НГО Кружевицкая М.С. Социальный педагог МБОУ «СОШ №3» НГО Хихлуха О.А.	2 и 4 вторник месяца
3.	Педагогический совет: «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса»		ЗДВР МБОУ «СОШ №3» НГО Кружевицкая М.С.	

Содержание и формы воспитательной работы: Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать чёткий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю. Избежать стихийности позволяет циклограмма школьных дел

Воспитательные модули 1-4 классы:

Модуль «Школьный урок» на школьном уровне

Модуль «Классное руководство»
 Модуль «Работа с родителями (законными представителями)»
 Модуль « Внеурочная деятельность»
 Модуль «Профориентация»
 Модуль «Общешкольные дела»
 Модуль «Наша безопасность в наших руках»
 Модуль «Школьное медиа»
 Модуль «Экскурсии, походы»

План воспитательной работы 1-4 класс			
Модуль «Школьный урок» на школьном уровне			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Проведение онлайн конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах	1-4	По графику	Классные руководители
Предметная Неделя: «Занимательные науки» викторины, конкурсы, видео презентации	1-4	Ноябрь апрель	Классные руководители
Согласно индивидуальным планам учителей начальных классов			
Модуль «Классное руководство»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Знакомство с классами	1	Август-сентябрь	Классные руководители
Составление социальных паспортов класса	1-4	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Инструктажи по безопасности на дорогах, при пожаре, на воде, при гололеде.	1-4	По графику.	Классные руководители
Родительское собрание с родителями первоклассников Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни.	1	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы	1-4	По графику	Классные руководители

Классный час «Боль Беслана», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09)	3-4	02.09	Классные руководители
Классный час, «Дальневосточная Победа»	1-2	02.09	Классные руководители
Классный час «День народного единства»	1-4	04.11	Классные руководители
Классный час «Берегите зрение!». Международный день слепых	1-4	13.11	Классные руководители
Урок мужества ко Дню Неизвестного Солдата	1-4	Декабрь	Классные руководители
Единый урок «Права человека»	1-4	Декабрь	Классные руководители
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	1-4	12.12	Классные руководители
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	1-4	27.01	Классные руководители ЗДВР
Беседы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	15.02	Классные руководители ЗДВР
День космонавтики. «Космос – это мы»	1-4	12.04	Классные руководители Замдиректора по ВР

Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.

«Работа с родителями (законными представителями)»

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Создание родительского комитета, планирование его работы	1-4	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
«День отца» Праздничные мероприятия	1-4	Третье воскресенье октября:	Классные руководители, родительский комитет
Общешкольное родительское собрание	1-4	Октябрь, март	Директор школы
Дискуссионный клуб «Родительский лекторий», - обсуждение наиболее острых вопросов	1-4	1 раз/четверть	Администрация, социальный педагог Классные

воспитания детей.			руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Администрация школы
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	1-4	В течение года	Социальный педагог, психолог, классный руководитель
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с социально-неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День знаний», «Осенний бал» «Новогодний переполох», День победы, «Последний звонок» и др.	1-4	В течение года	Администрация школы, классные руководители

Индивидуальные планы классных руководителей

Модуль « Внеурочная деятельность» Курсы внеурочной деятельности (согласно плана внеурочной деятельности)

Модуль «Самоуправление»

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Выборы лидеров, актива класса, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	Конец года	Классные руководители, Лидеры совета класса

Модуль «Профориентация»

Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	январь	Учителя начальных классов
---	-----	--------	---------------------------

Модуль «Общешкольные дела»

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
-------------	--------	-----------------	---------------

1 сентября: День знаний; Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	1.09.	Заместитель директора по ВР
«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
«Осенний бал»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	октябрь	Классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери	1-4	ноябрь	ЗДВР, классные руководители
День Героев Отечества «Час чтения былин о русских богатырях». Просмотр мультфильма.	1-2	9 декабрь	Классные руководители
«О героях былых времен», презентация о Александре Невском и Дмитрии Донском	3-4	9 декабрь	Классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-4	декабрь	ЗДВР, классные руководители
Час памяти «Метроном Памяти» к годовщине Блокады Ленинграда	1-4	январь	ЗДВР, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры

8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	1-4	март	ЗДВР, классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	ЗДВР, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	апрель	Классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», проект «Окна Победы»	1-4	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора по ВР

**Социальное партнерство
(Согласно плана работы с социальными партнёрами)**

Модуль «Наша безопасность в наших руках»

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Пятиминутка здоровья –беседы о здоровом образе жизни	1-4	Еженедельно	Классные руководители
Физкультминутка	1-4	Ежедневно	Классные руководители
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	1-4	2 сентября	Учителя физкультуры, классные руководители.
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед»,и т.д.	1-4	По графику	Классные руководители

Модуль «Школьное медиа»

Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на сайте школы в социальных сетях.	1-4	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители
Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы и в социальных сетях .	1-4	В течение года	Классные руководители

Экскурсии, походы			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Сезонные экскурсии в природу	1-4	По плану классного руководителя	Классные руководители
Экскурсии в музей, городскую библиотеку, картинную галерею.	1-4	По плану классного руководителя	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-4	май	Классные руководители

Воспитательные модули 5-9 классы:

Модуль «Школьный урок» мероприятия на школьном уровне

Модуль «Классное руководство»

Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»

Модуль «Внеурочная деятельность»

Модуль «Самоуправление»

Модуль «Профориентация»

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Школьное медиа»

План воспитательных мероприятий для 5-9 классов			
Модуль «Школьный урок» мероприятия на школьном уровне			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Олимпиады и участие в образовательных онлайн конкурсах по предметам на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и др.	5-9	По графику олимпиадного движения	Классные руководители
Всероссийские предметные олимпиады (школьный, муниципальный, региональный этапы)	5-9	По графику олимпиадного движения	Учителя предметники
(согласно индивидуальным планам учителей предметников)			
Модуль «Классное руководство» (мероприятия на общешкольном уровне)			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Составление социальных паспортов класса	5-9	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Инструктажи по безопасности на дорогах, при пожаре, на воде, при	5-9	По графику.	Классные руководители

гололеде.			
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы	5-9	По графику	ЗДВР, классные руководители
Проведение выборов актива классов	5-9	октябрь	Кл. руководители
Классный час «Большая Беслана», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09)	5-9	03.09	Кл. руководители
Классный час, посвященный Международному дню глухих «Берегите слух!»	5-9 класс	26.09	Кл. руководители
Классный час «День народного единства»	5-9	Ноябрь	Кл. руководители
«День неизвестного солдата» Урок мужества	5-9	Декабрь	Кл. руководители
Единый урок «Права человека»	5-9	Декабрь	Кл. руководители
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	5-9 класс	Декабрь	Кл. руководители
Классный час «Жизнь на кончиках пальцев» ко Всемирному дню азбуки Брайля (04.01)	5-9	Январь	Кл. руководители ЗДВР
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	5-9	27.01	Кл. руководители ЗДВР
Беседы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	15.02	Кл. Руководители, ЗДВР
День космонавтики. «Космос – это мы»	5-9	12.04	Кл. руководители, ЗДВР
Международный день борьбы за права инвалидов. Классный час «Мы разные, но мы равны»	5-9	05.05	Классные руководители, ЗДВР
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями» Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Создание родительского комитета, планирование его работы	5-9	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт, виртуальную школу, Ватсап	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Родительское собрание «Подготовка к экзаменам»	9 класс	Октябрь	Администрация школы. Классный руководитель

Дискуссионный клуб «Родительский лекторий», - обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.	5-9	1 раз/четверть	Администрация школы, социальный педагог, Классные руководители
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	5-9	В течение года	Социальный педагог, психолог, классный руководитель
Работа Совета профилактики с социально-неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День знаний», День матери, «День Победы», «Последний звонок» и др.	5-9	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» Индивидуальные планы классных руководителей			
Модуль «Самоуправление»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	5-9	Сентябрь-октябрь	ЗДВР, кл. руководители
Организация работы волонтерского отряда (индивидуальные планы работы)	5-9	Сентябрь-октябрь	ЗДВР, Кл. руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	Конец года	Классные руководители, Лидеры советов класса
Модуль «Профориентация»			
Месячник профориентаций в школе: -рисунков и проспектов - конкурс проектов «Профессии 21 века» диагностика. Тестирование «Профессия, которая мне подходит»	5-9	январь	Классные руководители
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Уроки «Знаний Мира и Добра»	5-9	1.09.20	Кл. руководители
День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	03.09.20	Кл. руководители
1 октября: День пожилых людей;	5-9	1 октября	Классные руководители
День учителя в школе: онлайн акция поздравление учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	5-9	5 октября	ЗДВР, кл. руководители
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-9	октябрь	Учитель биологии, ИЗО, классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	5-9	ноябрь	Старший методист, классные руководители
Час памяти «День неизвестного солдата» День Героев Отечества	5-9	Декабрь	Учителя истории Классные руководители
«День Конституции»	5-9	декабрь	Классные руководители, учителя истории, обществознания
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-9	декабрь	ЗДВР, кл.руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Кл. руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: Фестиваль патриотической песни, акция «Письмо солдату», конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества. Спортивные турниры среди мальчиков	5-9	февраль	ЗДВР, классные руководители, учителя физкультуры
8 Марта конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	Кл. руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые	5-9	апрель	ЗДВР, кл. руководители

дела». Весенняя неделя добра			
День космонавтики: выставка рисунков	5-7	апрель	ЗДВР, кл. руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветераны!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	ЗДВР, кл. руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Социальное партнерство Согласно плана			
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Название мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные
Посещение выездных мероприятий театральных представлений и цирковых представлений	5-9	По мере поступления заявок	Классные руководители, родители
Участие в фестивалях и конкурсах города	5-9	По графику	Классные руководители, родители
Внеклассные праздничные мероприятия к 8 марта 23 февраля	5-9	Март февраль	Классные руководители, родители
Выпускной вечер	9	июнь	Классные руководители, родители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Осенний День Здоровья	5-9	сентябрь	Учитель физкультуры, Кл. руководитель.
Декада безопасности: В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни	5-9	сентябрь	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в интернет	5-9	октябрь	Учитель информатики. Классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	ЗДВР, классные руководители

«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	5-9	Ноябрь-декабрь	ЗДВР, Классные руководители
Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	5-9	По графику	Классные руководители
Всемирный день здоровья. Зарядка на свежем воздухе	5-9	7 апреля	Учителя физкультуры
Модуль «Школьное медиа»			
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители
Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы, по школьному радио и в социальных сетях .	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсии, походы			
Мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение городского музея, галереи, городской библиотеки.	5-9	В течение года	Классные руководители
Киновыход	5-9	По плану классного руководителя.	Классные руководители

Воспитательные модули 10-11 классы:

Модуль «Школьный урок» на школьном уровне

Модуль «Классное руководство»

Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»

Модуль «Внеурочная деятельность»

Модуль «Профориентация»

Модуль «Общешкольные дела»

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Школьное медиа»

План мероприятий для 10--11 классов			
Модуль «Школьный урок» на школьном уровне			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные

Олимпиады и участие в образовательных онлайн конкурсах по предметам на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и др.	10-11	По графику олимпиадног о движения	Классные руководители
Всероссийские предметные олимпиады (школьный, муниципальный, региональный этапы)	10-11	По графику олимпиадног о движения	Учителя предметники
Школьные предметные недели: интеллектуальны турниры, викторины, тестирование, брейн- ринги , «Что, Где, Когда» интеллектуальные марафоны, оформление стенгазет, проспектов , защита проектов	10-11	Ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя предметники

**Модуль «Классное руководство»
(мероприятия на общешкольном уровне)**

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Составление социальных паспортов класса	10-11	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Проведение выборов актива классов, делегирование во все общественные структуры.	10-11	Сентябрь - октябрь	Кл. руководители
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы	10-11	По графику	ЗДВР, Кл. руководители
Классный час «Боль Беслана», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	Сентябрь	Кл. руководители
Классный час, посвященный Международному дню глухих «Берегите слух!»	10-11 класс	Сентябрь	Кл. руководители
Классный час «День народного единства»	10-11	04.11	Кл. руководители
Урок мужества День Неизвестного Солдата	10-11	03.12	Кл. руководители
«Права человека» Единый урок	10-11	10.12	Кл. руководители, учителя истории и обществознания
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	10-11	12.12	Кл. руководители
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	10-11	Январь	Кл. руководители, учителя истории и обществознания, ЗДВР.

Беседы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	15.02	Классные руководители ЗДВР
Классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма и России	10-11	18.02	Классные руководители Замдиректора по ВР
День космонавтики. «Космос – это мы» урок	10-11	12.04	Классные руководители, ЗДВР
Международный день борьбы за права инвалидов. Классный час «Мы разные, но мы равны»	10-11	май	Классные руководители, ЗДВР
Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.			
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Создание родительского комитета, планирование его работы	10-11	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт, виртуальную школу, ВК	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Родительское собрание «Подготовка к экзаменам»	11 класс	Октябрь	Администрация школы. Классный руководитель
Общешкольное родительское собрание	10-11	Октябрь, март	Директор школы
Дискуссионный клуб «Родительский лекторий», - обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.	10-11	1 раз/четверть	Администрация, социальный педагог Классные руководители
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	10-11	В течение года	Социальный педагог, психолог, классный руководитель
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День знаний», «День матери», «День Победы», «Последний звонок» и др.	10-11	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Индивидуальные планы классных руководителей			
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Согласно плану внеурочной деятельности			

Модуль «Самоуправление»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Выборы лидеров, актива класса, распределение обязанностей. Выборы в Совет старшеклассников,	10-11	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, ЗДВР
«День самоуправления»	10-11	Октябрь	Актив школы, ЗДВР
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	Конец года	Классные руководители, Лидеры советов класса
Модуль «Профориентация»			
Название мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственные
Встречи и беседы по профориентации с представителями разных учебных заведений	10-11	В течение года	Классные руководители
«Мир профессий». просмотр презентаций.	10-11	Январь	ЗДВР, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в высших и средних специальных учебных заведениях и вузах	10-11	По графику	Классные руководители, родители
Часы общения, беседы, круглые столы, классные часы, например: «Формула профессии»; «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся». Конкурсы сочинений, рисунков, проектов, выставки, фотоконкурсы, например: «В мире профессий»; «Моё профессиональное будущее».	10-11	В течение года	Кл. руководители
Индивидуальные консультации для родителей: «Профессиональное самоопределение вашего ребёнка»; «Как помочь своему ребёнку в выборе профессии» и т. д.	10-11	В течение года	Кл. руководители, Психолог.
Модуль «Общешкольные дела»			
Мероприятие	Класс	Дата проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок» Уроки «Мира и Добра»	10-11	1 сентября	ЗДВР, кл. руководители

Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	ЗДВР, классные руководители.
Осенний День Здоровья	10-11	сентябрь	Кл. руководитель
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	октябрь	ЗДВР, классные руководители
День учителя в школе: Онлайн акция поздравление педагогического коллектива школы (видео ролики для учителей), учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа	10-11	октябрь	ЗДВР, совет старшеклассников
«Осенний бал»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	10-11	Октябрь	Кл. руководители, ЗДВР
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери	10-11	Ноябрь	ЗДВР, кл. руководители
Час памяти «День неизвестного солдата»	10-11	Декабрь	Учителя истории Классные руководители
«День Конституции»	10-11	Декабрь	Классные руководители, учитель истории и обществознания.
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа. Дискотека	10-11	Декабрь	ЗДВР, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	10-11	Январь	ЗДВР, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского	10-11	февраль	ЗДВР, классные

и патриотического воспитания, акция «Письмо солдату» конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества.			руководители, учителя физкультуры
8 Марта в школе: выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	10-11	март	классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветераны!», проект «Окна Победы» и др.	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	11	май	Заместитель директора по ВР

Социальное партнерство
Согласно индивидуального плана классных руководителей

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Название мероприятий	классы	Дата проведения	Ответственные
Посещение кинотеатра в рамках проекта «Киноуроки» (пушкинская карта)	10-11	В течение года	Классные руководители
Коллективное участие в фестивалях и конкурсах города	10-11	По графику	Классные руководители
Участие в патриотических акциях и флешмобах города	10-11	По приглашению	Кл. руководители
Внеклассные праздничные мероприятия к 8 марта 23 февраля	10-11	Март февраль	Классные руководители
Выпускной вечер	11	июнь	Классные руководители, родители

Модуль «Профилактика и безопасность»

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Декада безопасности: В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни	10-11	Сентябрь - октябрь	Классные руководители
Правовой лекторий, профилактика самых	10-11	Октябрь - декабрь	Кл. руководитель, ЗДВР

распространенных правонарушений в молодежной среде			
Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	10-11	Октябрь	Учитель информатики. Классные руководители
Модуль «Школьное медиа»			
Мероприятие	Класс	Дата проведения	Ответственные
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	10-11	В течение года	Классные руководители
Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы, по школьному радио и в социальных сетях .	10-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсии, походы			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Экскурсионные поездки в рамках краевой программы школьники Приморья	10-11	По отдельному графику	Классные руководители
Всемирный день здоровья. Зарядка на свежем воздухе	10-11	7 апреля	Учителя физкультуры
Экскурсионные выходы в городской музей, галерею, библиотеки.	10-11	май	Классные руководители

Внести в план. На этот год.

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы. Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

- 1 октября: День пожилых людей;
- 5 октября: День Учителя;
- 4 октября: День защиты животных;

- Третье воскресенье октября: День отца;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

- 3 декабря: Международный день инвалидов;
- 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
- 6 декабря: День Александра Невского;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 8 февраля: День русской науки;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитников Отечества.

Март:

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

- 12 апреля: День космонавтики.

Май:

- 1 мая: День весны и труда;
- 9 мая: День Победы;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 5 июня: День эколога;
- 6 июня: Пушкинский день России;
- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби;
- 27 июня: День молодежи.

Июль:

- 8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
- 23 августа: День воинской славы России

РАЗДЕЛ 4.

Организация работы социального педагога

Организация работы социального педагога

Цель: Создание благоприятных условий для личностного развития учащихся (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального), способствующих социальной адаптации личности ребенка в обществе.

Задачи:

1. Способствовать посредничеству между личностью учащегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.
2. Содействовать принятию мер по социальной защите, помощи и поддержке учащихся, реализации прав и свобод личности.
3. Содействовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащихся в учреждении, семье, окружающей социальной среде.
4. Осуществлять профилактику асоциального поведения и правонарушений, охраны жизни и здоровья учащихся.
5. Координировать взаимодействие учителей, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.
6. Осуществлять контроль посещаемости занятий учащимися.

Категории учащихся, с которыми работает социальный педагог:

1. Дети с девиантным поведением (состоящих на учете ВШК, ПДН ОМВД России по г.Находке, КДН и ЗП, СОП).
2. Дети из семей «группы риска».
3. Дети-инвалиды, дети с ОВЗ.
4. Дети, находящиеся под опекой и попечительством.
5. Дети из многодетных и малообеспеченных семей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I	Организационные вопросы		
1	<ul style="list-style-type: none">• Сбор информации следующих категорий обучающихся:<ul style="list-style-type: none">- подростков, находящихся в социально опасном положении,- состоящих на ВШК,- состоящих на учете в ОДН, КДН.- проживающих в малоимущих семьях;	в течение года	социальный педагог, классные руководители.

	<ul style="list-style-type: none"> - проживающих в неполных семьях; - в многодетных семьях; - детей инвалидов, - детей сирот, и детей оставшихся без попечения родителей. 		
2	Работа по составлению социального паспорта классов.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
3	Работа по составлению социального паспорта школы.	сентябрь	социальный педагог
4	Выявление социальных и личностных проблем обучающихся из «семей группы риска» и обучающихся, поставленных на различные виды контроля.	1 полугодие	социальный педагог, классные руководители,
II	Социальная и педагогическая поддержка семьи.		
1	Обновление банка данных на обучающихся из различных категорий семей: неблагополучных, семей группы «риска», многодетных, малообеспеченных, опекунских семей.	1 четверть	социальный педагог, классные руководители,
2	Обследование социально-бытовых условий жизни несовершеннолетних из неблагополучных семей, семей группы социального риска, несовершеннолетних находящихся под опекой в приемных семьях.	в течении года	Инспектор по делам несовершеннолетних, социальный педагог.
3	Организации питания учащихся 1-4 классов в школьной столовой, ведение соответствующей документации	в течении года	социальный педагог
4	Своевременный сбор документов для организации горячего питания в школьной столовой детей из семей льготных категорий.	в течении года	социальный педагог, классные руководители,,
5	Участие в проведении родительских собраний по вопросам социально-педагогической направленности.	в течении года	социальный педагог, классные руководители,,
6	Участие в организации и проведении общешкольных родительских	в течении	социальный педагог, администрации школы.

	собраний.	года	
2	Составление реализация индивидуальной программы для учащихся и семей находящихся в СОП	в течении года	Инспектор ПДН, социальный педагог классные руководители,
III	Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация		
1	Индивидуальные консультации обучающихся по профилактике употребления ПАВ, правонарушений, асоциального поведения.	в течение года	социальный педагог, школьный мед. работник..
2	Контроль за посещением занятий, опозданиями, выяснение причин отсутствия.	ежедневно	социальный педагог, классные руководители.
3	Сбор информации о занятости выпускников школы.	август-сентябрь	социальный педагог, классные руководители.
4	Организация и участие в проведении массовых мероприятий по профилактике употребления ПАВ, пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Социальный педагог, ЗДВР, учитель физической культуры.
5	Организация встреч обучающихся с инспектором ПДН.	в течение года	Инспектор по делам несовершеннолетних, социальный педагог, ЗДВР.
6	Рейды с участием инспектора по делам несовершеннолетних ПДН по семьям учащихся , требующих особого внимания.	в течении	Инспектор по делам несовершеннолетних, социальный педагог, классными руководителями.
7	Составление и реализация комплексных индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН	в течении	Социальный педагог, администрация школы, классные руководители.
8	Вовлечение в социально-значимую деятельность обучающихся, относящиеся к группе социального риска	в течении	Социальный педагог, ЗДВР, классные руководители.
IV	Организационно-методическая деятельность.		

1	Анализ и обобщение социально-педагогической деятельности за год	май	социальный педагог
2	Планирование работы социального педагога на новый учебный год.	июнь	социальный педагог,
3	Участие в методических секциях, семинарах, практикумах различного уровня .педагогических советах.	в течении	социальный педагог,
4	Проведение мероприятий , классных часов, бесед и т.д .различной тематики по социально-педагогической деятельности.	в течение года	классные руководители, социальный педагог .

РАЗДЕЛ 4.

Организация работы библиотеки

Основные цели и задачи школьной библиотеки

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно – информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, гарантированное государством.

Основные функции школьной библиотеке

Информационная – предоставление возможности использование информатизации вне зависимости от её вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Основные задачи

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско – патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения.

**План работы библиотеки МБОУ «СОШ № 3»НГО
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
Деятельность по формированию фонда библиотеки		
1	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: -работа с библиографическими изданиями (каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); -составление совместно с учителями заказа на учебники; -формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом изменения программ.	Январь - февраль
2	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Январь
3	Приобретение учебников и учебных пособий	В течение года по мере поступления средств
4	Прием и обработка поступивших учебников	По мере поступления
5	Прием и выдача учебников учащимся	Июнь - август
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-ноябрь
7	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета; -размещение для хранения; -выдача по мере необходимости	В течение года
8	Составление электронной базы данных	В течение года
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы	По мере поступления в течение года

2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и фонду периодики	Постоянно
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5	Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно
9	Оформление новых разделителей	В течение года
10	Списание фонда с учетом ветхости и износа	Июнь-июль
Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на первое и второе полугодие	Октябрь, апрель
2	Контроль поступления выписанных изданий	В течение года
Справочно-библиографическая работа		
1	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления
2	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	В течение года
Работа с читателями		
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанных книгах	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5	Обслуживание читателей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в месяц
7	Проведение с вновь записавшимися читателями беседы о правах и обязанностях читателей, правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и периодических изданий	Постоянно
8	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	По мере необходимости
9	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогической периодике	Периодически (на педсоветах)
10	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на формирование списка учебников и учебных пособий на новый учебный год	Январь - февраль
11	Работа с методическими объединениями учителей во время проведения тематических недель	В течение года
12	Подбор литературы для всех категорий читателей для участия в школьных и внешкольных мероприятиях	В течение года
Массовая работа		
1	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей	В течение года
2	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей	В течение года
3	Выставки книг-юбиляров	В течение года
4	Выставки к общероссийским праздникам	В течение года
5	Подбор материалов к предметным неделям	В течение года согласно плану предметных недель
6	Провести громкие чтения сказок Д.Н. Мамина-Сибиряка для учащихся 1-4 классов Провести викторину «Приморье глазами В.К. Арсеньева» для учащихся 7-8 классов	Сентябрь
7	Провести беседу-игру «Кто дает нам вредные советы» о творчестве Г.Б. Остера для учащихся 1-4 классов Провести знакомство «Мастер новеллы» о творчестве О.Генри для учащихся 8-10 классов	Октябрь
8	Провести викторину по стихам С.Я. Маршака для учащихся 1-4 классов	Ноябрь

	Провести знакомство с книгами И. Ильфа и Е. Петрова для учащихся 9-11 классов	
9	Провести игру-викторину по произведениям Э.Н. Успенского для учащихся 1-4 классов Провести конкурс знатоков «Новогодний калейдоскоп» для учащихся 1-5 классов	Декабрь
10	Провести конкурс рисунков по сказкам Ш. Перро для учащихся 1-4 классов Провести литературно-музыкальное представление «Наш Высоцкий» для учащихся 9-11 классов	Январь
11	Провести громкие чтения книг М.М. Пришвина для учащихся 1-4 классов Провести викторину «Волшебник, живущий на крыше» по книгам А. Линдгрена для учащихся 4-5 классов	Февраль
12	Провести литературную игру «Книги, всем понятные, умные, занятные» по произведениям С.В. Михалкова для учащихся 1-4 классов Провести беседу «Герои книг Б. Полевого» для учащихся 7-8 классов	Март
13	Провести литературные чтения «Звери В.В. Чаплиной» для учащихся 1-4 классов Провести литературную игру «По следам барона Мюнхгаузена» для учащихся 4-6 классов	Апрель
14	Провести беседу «Сказки из желтого чемоданчика» о творчестве С.Л. Прокофьевой для учащихся 3-4 классов Провести громкие чтения стихов Е.А. Благиной для учащихся 1-2 классов	Май
Реклама библиотеки		
1	Украшение помещения библиотеки цветами, оформление разделителей, создание рабочей обстановки в помещении библиотеки	В течение года
2	Устная реклама (на классных часах, классных собраниях)	Постоянно
3	Наглядная реклама (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)	Постоянно
4	Оформление информационных стендов «Информация для читателей»	В течение года
5	Организация экскурсий учащихся младших классов в библиотеку	В течение года
6	Организация праздника «Посвящения в читатели» учащихся 1-х классов	Апрель-май
7	Сотрудничество с городской библиотекой	В течение года
Профессиональное развитие сотрудников библиотеки		
1	Участие в работе городского МО школьных библиотекарей	По плану МО
2	Участие в совместных семинарах с МБУК «Центральная Библиотечная Система» НГО	По плану МБУК «ЦБС»
3	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы	В течение года
4	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов владения библиотечной компьютерной программой «Учет книг». Продолжение ведения электронного каталога учебников и художественной литературы	В течение года