

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 3» НГО

О.А.Виноградова

30.08.2022



Положение
о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего федеральный
государственный образовательный стандарт начального и основного
общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 2 п. 9, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» Находкинского городского округа (далее — МБОУ «СОШ №3» НГО).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная МБОУ «СОШ №3» НГО (далее — рабочая программа) — это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего и среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ «СОШ №3» НГО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ №3» НГО.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).
Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная — рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная — рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства обучения;
- оценочная — рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (приложение 1);

2. Пояснительная записка (приложение 2):

- 2.1. отражает полный перечень нормативных документов;
- 2.2. содержит информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- 2.3. указаны библиографические ссылки на все используемые документы и материалы, на основе которых составлена рабочая программа;
- 2.4. отражает обоснование выбора авторской программы;
- 2.5. наличие убедительного обоснования в случае, если рабочая программа содержит отступления от авторской программы.

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса):

- 3.1. планируемые результаты представлены в соответствии с требованиями ФГОС ОО определенного уровня по годам обучения (начальное общее образование), на учебный год (основное общее образование, среднее общее образование): (личностные, метапредметные, предметные);
- 3.2. метапредметные результаты конкретизированы через соответствующие универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные, коммуникативные) по годам обучения (начальное общее образование), на учебный год (основное общее образование, среднее общее образование);
- 3.3. личностные и метапредметные результаты, на достижение которых направлена рабочая программа, составлены с учетом планируемых результатов программы развития УУД (конкретизирует их с учетом специфики предмета);

4. Содержание учебного предмета (курса):

- 4.1. представлены разделы и крупные темы по годам обучения (начальное общее образование), на учебный год (основное общее образование, среднее общее образование);
- 4.2. определено количество часов по разделам и темам по годам обучения и общее (начальное общее образование), на учебный год (основное общее образование, среднее общее образование);
- 4.3. описано основное содержание учебного предмета по разделам и крупным темам по годам обучения (начальное общее образование), на учебный год (основное общее образование, среднее общее образование).

5. Поурочно-тематическое планирование (приложение 3):

- 5.1. Отражает информацию о продолжительности изучения разделов (тем);
- 5.2. Отражает информацию о теме каждого урока, включая темы контрольных, практических (лабораторных и др.) работ.

6. Воспитательные задачи

- 6.1. оформлены отдельным приложением к рабочей программе.**

3. Оформление рабочей программы

3.1. Соответствие требованиям информационной грамотности:

3.1.1. Содержание разделов соответствует их назначению;

3.1.2. Текст рабочей программы структурирован;

3.1.3. Текст изложен логично, не содержит повторов;

3.1.4. В тексте используются различные способы представления содержания (текст, таблицы, схемы и др.);

3.1.5. Текст представлен технически грамотно.

3.2. Требования к тексту рабочей программы:

3.2.1. Текст рабочей программы должен быть представлен в электронном виде в формате MS Word версии не ниже 6.0 Тип шрифта Times New Roman, стиль Normal, размер шрифта 12 pt., межстрочный интервал – 1,15, выровнен по ширине. Заголовки рабочей программы выделены жирным шрифтом

3.2.2. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее, нижнее, левое – 20 мм; правое – 10 мм.

3.2.3. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,27 см.

3.2.4. Опечатки, графические неточности не допускаются.

3.2.5. В таблице абзацный отступ не выставляется, текст выровнен по левому краю.

3.2.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210×297 мм).

3.2.7. Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы - в верхнем колонтитуле по правому краю. Точка в конце номера страницы не ставится.

4. Разработка рабочей программы

4.1. Разработка рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции МБОУ «СОШ №3» НГО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа составляется учителем - предметником индивидуально или в соавторстве с педагогами - предметниками; педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, курсу дополнительного образования) на учебный год или уровень обучения.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

4.5. Рабочая программа является индивидуальным творческим продуктом учителя и по согласованию с администрацией школы возможно внесение изменений в структуру программы школы.

5. Делопроизводство

5.1. Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МБОУ «СОШ №3» НГО, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте, а также хранятся у заместителя директора по УВР в электронном виде.

5.2. Администрация МБОУ «СОШ №3» НГО осуществляет систематический контроль за

выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.3. В случае изменения или не выполнения рабочей программы в течение учебного года учитель фиксирует информацию в листе корректировки и обосновывает её (приложение 4).

5.4. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании

Приложение 1

Приложение к ООПООО

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
Находкинского городского округа**

**Рабочая программа
курса «Алгебра»
для 7 - 9 классов**

г. Находка

Образец пояснительной записки
(на примере учебного курса химии для 8 класса)

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного курса химии для 8 класса (далее – Рабочая программа) составлена на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования;
- Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положения о рабочей программе МБОУ «СОШ № 3» НГО;
- Учебного плана МБОУ «СОШ № 3» НГО;
- Примерной программы основного общего образования по химии и программы курса химии для учащихся 8 классов общеобразовательных учреждений автора О.С. Gabrielyana (2017 года). Программа рассчитана на 68 часов в год (2 часа в неделю), в том числе на контрольные и практические работы – по 5 часов соответственно.

Для реализации Рабочей программы используются:

- Gabrielyan O.S. Программа курса химии для 8-11 классов общеобразовательных учреждений – М.: Дрофа, 2017. – 78 с.
- Gabrielyan O.S. Химия 8 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений – М.: Дрофа, 2017. – 266 с.
- Gabrielyan O.S., Smirnova T.V. Изучаем химию в 8 кл.: Дидактические материалы – М.: Блик плюс, 2017. – 44 с.
- Химия. 8 класс: Контрольные и проверочные работы к учебнику О.С. Gabrielyana «Химия. 8 класс» /О.С. Gabrielyan, П.Н. Березкин, А.А. Ушакова и др. – М.: Дрофа, 2017. – 54 с.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования учащиеся должны овладеть такими познавательными учебными действиями, как умение формулировать проблему и гипотезу, ставить цели и задачи, строить планы достижения целей и решения поставленных задач, проводить эксперимент и на его основе делать выводы и умозаключения, представлять их и отстаивать свою точку зрения. Кроме этого, учащиеся должны овладеть приемами, связанными с определением понятий: ограничивать их, описывать, характеризовать и сравнивать. Следовательно, при изучении химии в основной школе учащиеся должны овладеть учебными действиями, позволяющими им достичь личностных, предметных и метапредметных образовательных результатов.

Авторская программа Gabrielyan O. S. по химии раскрывает вклад учебного предмета в достижение целей основного общего образования и определяет важнейшие содержательные линии предмета.

Лист корректировки рабочей программы

Что изменено	Формулировка изменения	Обоснование