



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №3» НГО

О.А. Виноградова
О.А. Виноградова
_____ 2023г

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №3» НГО на 2023 – 2024 учебный год

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|--|---|--|---------------|------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для продолжения реализации программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|--|---|---|--------------|------------------------------|
| | Обновление нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №3» НГО | 1. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №3» НГО на 2023-2024 учебный год. | Октябрь 2023 | Заместитель директора по УВР |
| | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Ноябрь 2023 | Заместитель директора по УВР |
| | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Ноябрь 2023 | |
| 4. Обновить банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.) | | Ноябрь 2023 | | |
| 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор) | | Ноябрь 2023 | | |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|----------------------------|--|-------------|--|
| | | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: | Ноябрь 2023 | |
| 2. | Формирование базы наставляемых | | <ol style="list-style-type: none"> 3. классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|-------------|--|
| | | | | | |
| | | Формирование базы наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Ноябрь 2023 | |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|--|--|--------------|--|
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ноябрь 2023 | |
| | | | 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Декабрь 2023 | |
| | | Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Декабрь 2023 | |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | Декабрь 2023 | |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | | |
| | | | 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. | | |
| | | 3. Организовать «Школу наставников» и провести | | | |

| | | | | | |
|----|---|----------------------------------|---|--------------|--|
| | | | обучение. | | |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Декабрь 2023 | |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--------------------------|--|
| | | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Декабрь 2023 | |
| | | | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Декабрь 2023 | |
| | | | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Декабрь 2023 | |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Январь 2024- Май 2024 | |
| | | Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | Март 2024 | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---|---|-----------|--|
| | | текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | промежуточной оценки | | |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Март 2024 | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------|--|
| | | <p>Мотивация и поощрения наставников</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | <p>Май 2024</p> | |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". | <p>Май 2024</p> | |