

ПРОТОКОЛ
комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу 2024 – 2025 учебного года
составлен «08» июля 2024 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 3» Находкинского городского округа, 1955 г.
(полное наименование организации, год постройки)

Находкинский городской округ
(учредитель организации)

692909, г. Находка, Приморский край, Находкинский проспект, 108
(юридический адрес, физический адрес организации)

Виноградова Оксана Анатольевна, тел: 8 (4236) 62-53-18
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)
от «21» мая 2024 г. № 1219 в период с «25» июня по «11» июля 2024 г.

межведомственной комиссией по организации и проведению оценки готовности
образовательных организаций, находящихся на территории Находкинского
городского округа, к началу нового 2024-2025 учебного года
(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей
образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России: не имеется;

МЧС России: имеется;

Росгвардии: не имеется;

Роспотребнадзора: не имеется;

Территориальные органы Прокуратуры: не имеется.

I. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 3» Находкинского городского округа
(полное наименование организации)

к новому 2024 - 2025 учебному году

ГОТОВО

(готово, не готово)

II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ (подпись) (Е.А. Мухамадиева)
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____ (подпись) (С.Ю. Александрова)
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись)	(С.А. Коротких)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(В.Н. Кудряшова)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(Н.И. Кудинова)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(О.И. Волвенкина)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(П.А. Токарев)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(И.В. Каменный)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(Т.Н. Картушина)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(И.В. Лёлин)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(О.А. Лончакова)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(И.А. Наумова)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(Е.Г. Сизанцова)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)