

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора МБОУ «СОШ №3» НГО

от 28.06.2024 № 40-0



Вот / *О.Н. Виноградова*

**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «СОШ №3» НГО
на 2024 – 2025 уч.год**

СОГЛАСОВАНО

ФИО и должность сотрудника
ГАУ ДПО ПК ИРО

дата согласования

подпись

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №3» НГО
_____ О.А.Виноградова
« ____ » _____ 2024



ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «СОШ №3» НГО на 2024 – 2025 уч.год

СОДЕРЖАНИЕ

Стратегические направления, цель и задачи работы школы в 2024-2025 учебном году	4
1. Организационная деятельность школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему и среднему общему образованию	5
1.1. План работы по обеспечению всеобщего на 2024 – 2025 учебный год	5
1.2. План работы школы по реализации ФГОС и ФОП	8
1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости	11
2. Организационно-педагогические мероприятия	12
2.1. Планирование педагогических советов	12
2.2. Планирование совещаний при директоре	14
3. Методическая работа школы	16
3.1. Планирование методических советов и семинаров	17
3.2. План работы методического совета школы	19
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	20
4.1. Контроль за реализацией образовательных программ	20
4.2. План работы по преемственности	21
4.3. План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024 – 2025 учебном году	23
4.4. План работы с одаренными детьми	25
4.5. Цифровизация образовательной среды	26
5. Внутришкольный контроль	27
6. Воспитательная работа	38
7. Организация работы социального педагога	57
8. Организация работы библиотеки	60
Ожидаемые результаты	64

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2024 - 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Анализ работы школы за 2023 – 2024 учебный год показал, что несмотря на положительную тенденцию в работе некоторых направлений школы, по-прежнему остаются вопросы, требующие кардинального решения:

1. Недостаточная компетентность педагогов в плане аналитической деятельности.
2. Недостаточная эффективность применения форм и методов организации учебной деятельности учащихся, имеющие трудности в обучении и входящие в «группу риска».
3. Проблемы с нехваткой квалифицированных педагогических кадров.
4. Незаинтересованность ряда преподавателей в результативности реализации проекта школы по повышению качества освоения образовательной программы школы.
5. На низком уровне находится взаимодействие классных руководителей и родителей (законных представителей) обучающихся.
6. Слабый уровень контрольно-оценочной деятельности учителей.

На основании проведенного анализа работы школы нами была определена тема работы школы и цель на 2024-2025 учебный год.

Тема: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путем применения современных педагогических информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленного ФГОС третьего поколения и воспитания развитой личности, способной к самосовершенствованию, нравственной и творческой самореализации в современном обществе, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи работы школы в 2024 – 2025 учебном году:

- Совершенствовать условия для реализации обновленных ФГОС и ФОП с целью улучшения качества обученности выпускников на ступенях основного общего и среднего общего образования.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

1. Организационная деятельность школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему и среднему общему образованию

1.1. План работы по обеспечению всеобуча на 2024 – 2025 учебный год Мероприятия по реализации конституционных прав граждан на образование и по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

№ п / п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Сверка результатов августовского учета детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в общеобразовательной организации	сентябрь	Зам. директора по УВР Лоскутова Л.К.
2.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	до 1 сентября	Директор школы Виноградова О.А.
3.	Зачисление учащихся в 10-й класс (издание приказа по школе)	до сентября	Директор школы Виноградова О.А.
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Секретарь школы Сахаровская О.Н.
5.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь	Секретарь школы Сахаровская О.Н.
6.	Проверка личных дел учащихся	до 20 сентябрь	Зам. директора по УВР, Лоскутова Л.К.
7.	Выявление семей и детей, находящихся в социально-опасном положении. Обновление банка данных о неблагополучных семьях. Составление социального паспорта школы.	сентябрь	Социальный педагог Малахова И.В.
8.	Осуществление профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями.	ежемесячно	Социальный педагог Малахова И.В.
3	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости. Заседание совета профилактики	в течение года	Зам. директора по УВР Лоскутова Л.К., классные руководители, социальный педагог Малахова И.В.
4.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	в течение учебного года	Социальный педагог Малахова И.В.
5	Организация взаимодействия с КДН	в течение года	Социальный педагог Малахова И.В.
6.	Организация родительского всеобуча	в течение года	Классные руководители Малахова И.В.
Самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования			
1.	Профориентационная работа с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомить с правилами приема,	в течение года	Зам. директора по ВР Кружевицкая М.С.

	условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.		
2.	Информирование выпускников и их родителей о формах получения среднего общего образования.	в течение года	Зам. директора по УВР Лоскутова Л.К.
3.	Сбор информации о подтверждении обучения выпускников 9-х классов в образовательных организациях среднего профессионального образования.	сентябрь	Зам. директора по УВР Лоскутова Л.К. классные руководители
Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе			
1.	Организация и проведение медицинских осмотров обучающихся	в течение года	Директор Виноградова О.А., медицинский работник
2.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	в течение года	Зам. директора по ВР Кружевицкая М.С., классные руководители, учителя-предметники
3.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы	в течение года	Зам. директора по УВР Лоскутова Л.К.
4.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования.	1 раз в четверть	Библиотекарь Казакова В.Ф.
5.	Контроль за техническим и гигиеническим состоянием спортзалов, учебных мастерских, кабинета информатики и пришкольной спортивной площадки.	в течение года	Завхоз Строева С.А.
6.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам.	К 20 августу в течение года	Завхоз Строева С.А.
7.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием.	июнь - август	Зам. директора по ВР Кружевицкая М.С.
9.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	в течение года	Завхоз Строева С.А.
10.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок.	в течение года	Зам. директора по УВР Лоскутова Л.К.
11.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам и в условиях распространения COVID-19	в течение года	Зам. директора по УВР Лоскутова Л.К.
12.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся (в том числе ежедневных) в соответствии с	в течение года	Зам. директора по ВР Кружевицкая М.С.

	существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.		
13.	Создать на базе библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления наркотиков, алкоголя.	в течение года	Библиотекарь Казакова В.Ф.
14.	Создать безбарьерную среду для детей с ОВЗ, детей-инвалидов: -разработать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры; - создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов.	в течение года	Завхоз Строева С.А.
Работа с трудными детьми и детьми, имеющими опекунов			
1.	Составление социального паспорта школы и классов	август - сентябрь	социальный педагог Малахова И.В.
2.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.	август	социальный педагог Малахова И.В.
3.	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов.	август-сентябрь	социальный педагог Малахова И.В., классные руководители
4.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся.	в течение года	социальный педагог Малахова И.В.
5.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	в течение года	социальный педагог Малахова И.В., заместитель директора по УВР Исмагилова Е.В., классные руководители
План мероприятий по организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому.			
1.	Приказом по школе назначить ответственного из числа администрации за организацию образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому.	до 1 сентября	Директор школы Виноградова О.А.
2.	Издать приказ по школе «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» на каждого обучающегося.	до 1 сентября	Директор школы Виноградова О.А.
3.	Согласовать на заседаниях предметных методических объединениях учителей тематическое и поурочное планирование для обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.	до 5 сентября	Зам. директора по УВР Лоскутова Л.К., ответственный за организацию обучения детей с ОВЗ и инвалидов Бабышева А.А.
4.	Ознакомить с правами и обязанностями участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.	до 1 сентября	Директор школы Виноградова О.А., ответственный за организацию обучения детей с ОВЗ и инвалидов

			Бабышева А.А.
5.	Составить расписание уроков индивидуального обучения (на каждого обучающегося), письменно согласованное с родителями.	до 5 сентября	Зам. директора по УВР Лоскутова Л.К., ответственный за организацию обучения детей с ОВЗ и инвалидов Бабышева А.А.
6.	Сформировать номенклатуру дел «Индивидуальное обучение на дому».	до 5 сентября	Зам. директора по УВР Лоскутова Л.К., ответственный за организацию обучения детей с ОВЗ и инвалидов Бабышева А.А.

1.2. План работы школы по реализации ФГОС, ФОП

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы Школы «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
Организационно-методическое обеспечение				
	Контроль ООП на соответствие обновленным ФГОС и ФОП.	до 24 августа	Заместить директора по УВР Лоскутова Л.К.	чек-лист, педагогический совет
2.	Проверка учебных планов на соответствие ФГОС и СанПин	до 30 июня	Заместить директора по УВР Лоскутова Л.К.	утверждены учебные планы
3.	Составление расписания занятий, получение экспертизы	до 10 августа	Заместить директора по УВР Исмаилова Е.В.	Получена экспертиза на расписание
4.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, КТП	до 28 августа	Методист Василянтьева Н.В.	утверждены, педагогический совет
5.	Организация внеурочной деятельности, контроль посещаемости	до 5 сентября/в течение года	Заместитель директора по ВР Кружевицкая М.С.	Утверждено расписание занятий, отчет 1 раз в полугодие
5.	Организация учебного процесса на	в течение	Заместить	Размещение

	основе расписания	года	директора по УВР Исмагилова Е.В.	расписания на сайте школы, АИС «Сетевой город»
6.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм, конкурсам различного уровня	в течение года	Заместитель директора по ВР Кружевицкая М.С., ответственный за работу с одаренными детьми Ермолаева Н.Ю.	Аналитический отчет один раз в четверть
7.	Составление графика контрольных работ, диагностики метапредметных и личностных результатов и мониторинг их выполнения	до 5 сентября/по плану	Заместить директора по УВР Лоскутова Л.К.	Аналитический отчет за полугодие/год
Финансово-экономическое обеспечение				
8.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	до 4 сентября	Библиотекарь Козакова В.Ф.	информация
9.	Оснащение школьной библиотеки печатными/электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебных планов ООП	В течение года	Заместить директора по УВР Лоскутова Л.К. Библиотекарь Козакова В.Ф.	База учебной и учебно-методической литературы
10.	Инвентаризация материально-технической базы на соответствие ФГОС	август	Завхоз Строева С.А., Бухгалтер Филиппова Е.Ю.	справка
11.	Своевременное размещение на сайт школы отчетов по финансово-хозяйственной деятельности	2 раза в год	Завхоз Строева С.А., Бухгалтер Филиппова Е.Ю.	Сайт школы
12.	Приобретение бланков аттестатов	апрель	Директор Виноградова О.А.	
13.	Заключение договоров на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп, с обслуживающими компаниями	по плану	Завхоз Строева С.А., гл. бухгалтер Чемоданова Е.В.	Заключенные договора
14.	Проведение косметического ремонта школы	в течение года	Завхоз Строева С.А.	

15.	Организация образовательного пространства школы	в течение года	Завхоз Строева С.А., Заместитель директора по УВР Лоскутова Л.К.	
16.	Обеспечение рабочего места учителя выходом в интернет и доступом к электронным ресурсам	в течение года	Технический специалист Вдовин А.И.	
Кадровое обеспечение				
17.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров	август	директор Виноградова О.А.	штатное расписание
18.	Составление заявки на курсовую подготовку	январь	методист Василантьева Н.В.	заявка
19.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год с учетом реализации ФГОС и ФОП	май	директор Виноградова О.А.	тарификация
20.	Повышение квалификации педагогов	по плану	методист Василантьева Н.В.	план работы с аттестующимся
Информационное обеспечение				
21.	Организация взаимодействия учителей по обсуждения вопросов повышения качества образования, ФГОС. Обмен опытом.	По плану ШМС	методист Василантьева Н.В.	Протоколы ШМС
22.	Сопровождение страничек сайта	еженедельн о	советник по воспитанию Симоненко А.А., заместитель директора по ВР Кружевицкая М.С., технический специалист Вдовин А.И.	еженедельный мониторинг
23.	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	по плану	классные руководители	протоколы родительских собраний
24.	Индивидуальные консультации родителей и учащихся	в течение года	педагог-психолог Колчина О.М., классные руководители, учителя-	

			предметники, администрация школы	
25.	Развитие официального сайта школы. Соответствие сайта Требованиям к ведению сайтов	ежемесячно	технический специалист Вдовин А.И., заместители директора, методисты	Результаты мониторинг сайта
26	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	по мере необходим ости	администрация	

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.	сентябрь	учителя-предметники анализ работ
2.	Проведение мониторинга знаний учащихся по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	один раз в две недели	заместитель директора по УВР Исмагилова Е.В.
3.	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, социальным педагогом, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими слабые знания.	по мере необходимости	учителя-предметники, заместитель директора по УВР Исмагилова Е.В.
4.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	сентябрь, корректировка по мере необходимости	учителя-предметники, заместитель директора по УВР Исмагилова Е.В.
5.	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока и журнале.	в течение учебного года	учителя-предметники
6.	Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося.	в течение учебного года	учителя-предметники
7.	Посещение семьи неуспевающего или слабоуспевающего учащегося	в течение учебного года	Методист Василантьева Н.В., заместитель

			директора по УВР Исмагилова Е.В.
8.	Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся	один раз в четверть	заместитель директора по УВР Исмагилова Е.В.
9.	Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися	в течение учебного года	учителя-предметники, социальный педагог Малахова И.В., заместитель директора по УВР Исмагилова Е.В.
10.	Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих. Работа заместителя директора по УВР учащихся по итогам четверти	в течение учебного года	
11.	Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания.	каникулы	учителя-предметники, заместитель директора по УВР Исмагилова Е.В.
12.	Собеседование с учителями – предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.		заместитель директора по УВР Исмагилова Е.В.
13.	Собеседование с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.		заместитель директора по УВР Исмагилова Е.В.
14.	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проверочных контрольных работ		заместитель директора по УВР Исмагилова Е.В.
15.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками и их родителями о состоянии их учебных дел.		заместитель директора по УВР Исмагилова Е.В.

2. Организационно-педагогические мероприятия

2.1. План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	Тема: «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК Итоги работы по оздоровлению детей за 2023-2024 учебный год.	август	заместитель директора по УВР Лоскутова Л.К.

	Режим работы школы в 2024-2025 учебном году. Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО Рассмотрение изменений и дополнений в ООПНОО, ООПООО, ООПСОО, ФОП. Рассмотрение программ внеурочной деятельности		
2.	Тема: Итоги УВР за I четверть Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10- го класса.	октябрь	заместитель директора по УВР Лоскутова Л.К.
3.	Тема: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».	декабрь	заместитель директора по УВР Исмагилова Е.В.
4.	Тема: «Система методического сопровождения Процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через В ПР,	февраль	заместитель директора по УВР Лоскутова Л.К.
5.	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	апрель	заместитель директора по ВР Кружевицкая М.С.
6.	Тема; «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний». Психологическая готовность старшеклассников к ГИА». Итоги УВР за IIIчетверть О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	март	заместитель директора по УВР Лоскутова Л.К.
7.	Тема: «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов». О порядке завершения 2024-2025 учебного года. Утверждение расписания экзаменов Об окончании учебного года обучающихся 2-8,10 классов.	май	заместитель директора по УВР Лоскутова Л.К.
8.	Тема: «О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования. О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами. О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования. О награждении медалями, похвальными грамотами»	июнь	заместитель директора по УВР Лоскутова Л.К.

2.2. План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	сроки
1.	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами). Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации. Итоги работы по оздоровлению детей в летний период. Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний». Организация питания в школьной столовой. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	август
2.	Итоги Дня знаний. - корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов. План работы по предупреждению неуспеваемости. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы. Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-11 классах (справка) Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	сентябрь
3.	О состоянии пожарной безопасности в школе. Адаптация учащихся первых классов. Организация работы кружков и секций. Проверка школьной документации (журналов). Организация школьных предметных олимпиад. Подготовка уч-ся 9-х классов к ОГЭ, 11-х кл. к ЕГЭ. Организация предпрофильной подготовки и посещаемость занятий учащихся группы «риска».	октябрь
4.	Организация работы со слабоуспевающими детьми. Отчет учителей математики и русского языка, работающих в 9, 11-х кл. О результатах проведения школьных предметных олимпиад.	ноябрь
5.	Выполнение рабочих программ за I полугодие (справка) Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка) План проведения новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы). Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка). Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка) Анализ результатов школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка).	декабрь

6.	Об участии школьников в городской научно-практической конференции. Состояние ведения школьной документации. Организация воспитательной работы в начальной школе (отчет классных руководителей 1-4 –х классов). Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка).	январь
7.	Уровень подготовки учащихся 9-11-х классов к сдаче государственных экзаменов (кл. руководители, учителя русского языка и математики) 2.О соблюдении техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии Итоги работы библиотекаря. 3.Отчет классных руководителей 5, 8, 9-х классов.	март
8.	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка) Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка) Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка) О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	апрель
9.	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8-х классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка) Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы) Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка) Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка.	май
10	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9и 11-ых классов (справка). Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров. Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка) Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025–2026 уч.год.	июнь

3. Методическая работа школы.

Методическая тема: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, самораскрытия, самореализации учащихся, повышение деятельности.

Задачи:

- Реализовывать системно - деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей. Внедрять современные педагогические технологии информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
- Совершенствование контрольно-оценочной деятельности педагогов.

Формы методической работы:

- а) работа педагогического совета школы;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа школьных методических творческих групп (постоянных и временных);
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей, участие в конкурсах и конференциях;
- з) проведение предметных недель;
- и) аттестация педагогических кадров;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственный
Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность			
1.	Продолжить работу по формированию банка нормативно-правовых документов, соответствующих закону «Об образовании», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	методист Василянтьева Н.В.
2.	Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности школы.	в течение года	заместитель директора по УВР Лоскутова Л.К.
3.	Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, элективных курсов, учебных предметов, занятий.	август	методист Василянтьева Н.В.

4.	Организовать участие педагогов в муниципальных, региональных, федеральных семинарах, вебинарах, конференциях.	в течение года	методисты Василантьева Н.В., Ермолаева Н.Ю.
5.	Организовать методическую работу с учителями по работе с мотивированными учащимися	октябрь	методисты Василантьева Н.В., Ермолаева Н.Ю.
6.	Контроль за включением в уроки и внеурочную деятельность заданий олимпиадного цикла, ВПР, ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР Лоскутова Л.К.
7.	Мониторинг выполнения учебных программ	декабрь, май	заместитель директора по УВР Лоскутова Л.К.
Раздел 2. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников			
2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС			
8.	Проконтролировать заполнение профессиональных карточек педагогов в АИС «Сетевой город»	сентябрь	Специалист по кадрам Филиппова Е.Ю.
9.	Составить перспективный план повышения квалификации педагогов.	август	методисты Василантьева Н.В.
10.	Формировать базу данных по самообразованию педагогов, корректировка планов в связи с изменениями ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО	август, сентябрь	методисты Василантьева Н.В.
11.	Распространение опыта работы учителей через публикации в Интернет-ресурсах и др.	в течение года	методисты Василантьева Н.В.
2.2.Повышение квалификации педагогического состава. Аттестация педагогических работников			
12.	Утверждение тем по самообразованию.	август	методисты Василантьева Н.В.
13.	Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников.	август	методисты Василантьева Н.В.
14.	Корректировка списка педагогических работников на курсы повышения квалификации	август	методисты Василантьева Н.В.
15.	Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в следующем учебном году.	по плану	методисты Василантьева Н.В.
16.	Ознакомит педагогов с новой моделью аттестации	сентябрь- декабрь	методисты Василантьева Н.В.
2.3. Предметные и метапредметные недели.			
17	метапредметная неделя «Мой край Приморье!»	апрель	Учителя истории, географи
	метапредметная неделя «Культура народов России»	декабрь	зам.дир.по ВР Кружевицкая учителя ИЗО, технологии
	Неделя математических наук	октябрь	учителя математики, физики, информатики

	Неделя естественнонаучных дисциплин	февраль	учителя химии, биологии, географии
2.5. Деятельность профессиональных объединений педагогов.			
18.	Проведение заседаний методического совета и творческих групп (по плану ШМС)	в течение года	методисты Василантьева Н.В.
19.	Методический марафон: взаимопосещение уроков (повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом)	январь - февраль	методисты Василантьева Н.В. заместители директора по УВР Лоскутова Л.К. и Исмаилова Е.В.
20.	Провести методический день по подготовке учителей к проведению итогового сочинения	ноябрь	методист Василантьева Н.В., учителей русского языка
21.	Провести методический день по подготовке учителей к проведению итогового собеседования	февраль	методист Василантьева Н.В., учителей русского языка
22.	Провести методический день по подготовке учителей к проведению ЕГЭ	апрель	Зам дир. по УВР Лоскутова Л.К.
Раздел 3. Методическое сопровождение учителей, которые обучают школьников с ОВЗ			
23	Выявление профессионально-личностных затруднений педагогов в работе с учащимися с ОВЗ (утверждение рабочих программ, разработка локальных актов)	сентябрь	Педагог-психолог Колчина О.М. Бабышева А.А.
24	Анализ форм, методов и технологий работы с детьми с ОВЗ на уроках и внеурочной деятельности (посещение уроков, индивидуальных занятий)	ноябрь-февраль	Педагог-психолог Колчина О.М. Бабышева А.А.
25	Работа с родителями учеников с ОВЗ	сентябрь, декабрь, май	Педагог-психолог Колчина О.М. Бабышева А.А.
Раздел 4. Мониторинг профессиональных затруднений педагогов			
4.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов			
24	Анализ, посещенных уроков	в течение года	Зам дир. по УВР, методист
4.2. Качество образовательной деятельности молодых и вновь прибывших педагогов			
25	Проконсультировать педагогов по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала)	сентябрь	Зам дир. по УВР
26	Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи	в течение года	Зам дир. по УВР, руководители ШМО
27	Организовать участие молодых специалистов и вновь прибывших учителей в семинарах, педсоветах и других формах методической работы.	в течение года	Зам дир. по УВР, методист
5.3. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности			

28	Мониторинг организации учителями исследовательской и проектной деятельности на уроках и внеурочной деятельности.	в течение года	Зам дир. по УВР, методист
29	Сбор данных о привлечении учителями учащихся к выполнению индивидуального проекта. Формирование базы тем индивидуальных проектов.	сентябрь-ноябрь	Зам дир. по УВР, руководители проектов
30	Промежуточная проверка готовности индивидуальных проектов	декабрь	учителя-предметники
31	Представление индивидуальных проектов на конференциях «Шаги в науку»	январь, апрель	учителя-предметники

3.1. План заседаний методического совета школы (раздел в доработке)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	Результат
1	Заседание методического совета школы №1 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -2021 и ФООП». Рабочие вопросы: 1) изменения в ФООП и ФРП, вступающих в силу с 1 сентября 2024г.; 2) рассмотрение РП и ПП учителей на 2024-2025 учебный год, оформленных с учетом единых норм оформления документации (РП и ПП) по ФГОС -2021 и ФООП (ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО).	август	Руководитель ШМС Василантьева Н.В.	протокол
2	Заседание методического совета школы №2 Тема: «Одаренность-Творчество-Талант»: Рабочие вопросы: 1) анализ участия обучающихся в школьном этапе ВСОШ; 2) рекомендации по работе с одаренными детьми.	ноябрь	Руководитель ШМС Василантьева Н.В.	протокол
3	Заседание методического совета школы №3 Тема: «Учитель - профессионал. Учитель - новатор». Рабочие вопросы: 1) участие учителей в различных профессиональных конкурсах; 2) повышение уровня квалификации	январь	Руководитель ШМС Василантьева Н.В.	протокол

	педагогических работников.			
4.	Заседание методического совета школы №4 Тема: «Анализ работы методического совета школы за 2024 - 2025 учебной год». Рабочие вопросы: 1) отчет о реализации плана работы методического совета школы за 2024-2025 учебный год; 2) обсуждение проекта плана работы методического совета школы на 2025-2026 учебный год; 3) обсуждение особенностей разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО с учетом ФООП на 2025-2026 учебный год.	май	Руководитель ШМС Василантьева Н.В.	протокол

План семинаров (в разработке)

4. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

4.1. Контроль за реализацией образовательных программ

Календарные сроки	Предмет контроля	Документация
сентябрь	Предметные образовательные результаты учащихся (входная диагностика)	Справка по итогам входной диагностики предметных образовательных результатов
октябрь	Мониторинг включенности учащихся во внеурочную и внеклассную деятельность	Социальный паспорт класса
ноябрь	Выполнение требований к уроку с позиции здоровьесбережения	Посещение уроков, анализы уроков по позициям здоровьесбережения
	Качество урока по предметам учебного плана, освоение которых подлежит внешней оценке: ВПР, ГИА	Анализы, посещенных уроков
декабрь	Эффективность занятий внеурочной деятельности	Проверка выполнения планов работы классных руководителей
	Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (I полугодие)	Выступление на педагогическом совете школы по теме «Итоги контроля выполнения объема рабочих программ по предметам учебного плана (I полугодие)»

январь	Организация профориентационной работы с учащимися	
февраль	Реализация программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни	Справка по итогам мониторинга результатов формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
март	Реализация программы духовно-нравственного воспитания учащихся	Справка по итогам мониторинга результатов программы духовно-нравственного воспитания учащихся
апрель	Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (II полугодие)	Справка по итогам контроля объема рабочих программ по предметам учебного плана (II полугодие)
май	Индивидуальные образовательные достижения учащихся (итоги за год)	Справка по учету единиц портфолио
	Реализация программы воспитания и социализации	Анализ заместителя директора по ВР
июнь	Деятельность ШМО по реализации основной образовательной программы	Анализ деятельности ШМО
август	Соответствие ООП требованиям ФГОС (по уровням)	Формирование документов на следующий учебный год
	Оценочные материалы рабочих программ	Формирование документов на следующий учебный год

4.2. План работы по преемственности начальной и основной школы.

Задачи:

1. Способствовать устранению рассогласованности учебно – воспитательного процесса в начальной и средней школе на организационном, содержательном и методическом уровнях.
2. Добиться сохранения и качественного улучшения выполнения образовательного стандарта выпускниками начальных классов в основной общей школе, а также сохранения их здоровья и развития познавательной активности.
3. Изучение трудностей обучения пятиклассников, выявление причин, вызывающих затруднение у обучающихся и учителей, разработка учебно – воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин;
4. Обеспечение непрерывности и преемственности в обучении школьников, включенность обучающихся в новый образовательный модуль.
5. Диагностика сформированности основных учебных умений, предметные диагностики.
6. Реализовать единую линию развития ребёнка на этапах начального и основного общего образования, предав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Комплектование 5 –х классов	май – июнь 2020г	администрация	Сохранность контингента
2.	Расстановка кадров	апрель –	администрация	Определение кадрового

		август		состава учителей 1-х классов
3.	Знакомство учителей, работающих в 5 – х классах, с итогами контрольных работ за курс начальной школы, выявление типичных ошибок в работе учащихся	сентябрь	ЗДУВР, учителя нач.классов (выпустившие 4 классы), учителя основной школы	Определение путей коррекции типичных ошибок учащихся. Организация повторения
4.	Посещение уроков в 5 – х классах	сентябрь – октябрь	ЗДУВР, учителя нач.классов (выпустившие 4 классы), учителя основной школы	Преимственность в содержании, методике обучения обучающихся в период адаптации.
5.	Стартовый контроль знаний и умений учащихся	сентябрь	ЗДУВР, учителя 5 – х классов	Выявлении уровня подготовленности пятиклассников к обучению в средней школе.
6.	Проверка читательской грамотности в 4 – 5 – х классах	октябрь	ЗДУВР, учителя 4 - 5 – х классов	Проверка наличия базовых знаний по чтению
7.	Проверка тетрадей в 5 – х классах	ноябрь	ЗДУВР	Контроль качества и систематичности проверки тетрадей
8.	Подведение итогов и анализ результатов обучения за I четверть	ноябрь	ЗДУВР, учителя 5 – х классов	Преимственность в контроле и оценки знаний. Определение путей коррекции индивидуальных особенностей адаптации (малый педсовет)
9.	Родительские собрания в 5-х классах	ноябрь	ЗДУВР, кл. руководители 5 – х классов	Определение путей коррекции индивидуальных особенностей адаптации
10.	Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов. Посещение уроков и внеклассных мероприятий в 4-х классах	декабрь - март	Учителя начальных классов и основной школы	Преимственность в содержании, методике обучения
11.	Проведение контрольных работ за курс начальной школы, комплексной контрольной работы, ВПР	апрель - май	ЗДУВР, руководители творческих групп	Проверка сформированности знаний за курс начальной школы. Изучить готовность

				выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в средней школе
--	--	--	--	--

4.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Формирование и пополнение пакета документов по нормативно-правовому обеспечению организации государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам. дир. по УВР
2	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА	сентябрь	Зам. дир. по УВР
3	Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов	октябрь	Зам. дир. по УВР, кл. рук-ли 9.11 кл.
4	Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе	октябрь	Зам. дир. по УВР
5	Регулирование процедуры вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе.	в течение года	Зам. дир. по УВР
6	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -изучение демоверсий, спецификаторов, кодификаторов, методических и инструктивных писем.	в течение года	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
Организационно-методическая работа			
1	Анализ итогов ГИА за 2021-2022 уч.год 1. Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации. 2. Обозначение цели и задач работы по подготовке к аттестации учащихся 9,11 классов. 3. Планирование организационно-методической работы.	август	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
2	Совещание при директоре: 1. Утверждение графика подготовки учащихся 9,11 классов к ГИА. 2. Материально-техническая база организации и проведения ГИА.	сентябрь	Зам. дир. по УВР
3	Сбор информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ. Анкетирование учащихся 9, 11 классов	ноябрь - январь	Зам. дир. по УВР
4	Уточнение перечня экзаменов, выбранных учащимися 9, 11 классов	февраль	Зам. дир. по УВР

5	Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - проведение инструктажей; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	октябрь, декабрь, февраль, март, апрель	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники, классные руководители.
6.	Подача заявлений: -обучающихся 11-х классов - обучающихся 9-х классов	до 1 февраля до 1 марта	Зам. дир. по УВР
7	Подготовка списка обучающихся подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	ноябрь	Зам. дир. по УВР, классные руководители.
8.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май-июнь	Директор, классные руководители.
9.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА	май-июнь	Директор,
Информационное обеспечение			
1.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2023» для учащихся и их родителей в коридоре школы, подготовка стендов «Подготовка к экзаменам» в кабинетах	октябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
2.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах, правилах проведения ГИА	в течение года	Зам.директора по УВР
3.	Проведение родительских собраний: - проблемы профориентации и правильного выбора предметов. - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА-2023;	октябрь, декабрь, март	Зам. дир. по УВР, классные руководители.
4.	Информирование обучающихся и их родителей о порталах информационной поддержки ГИА, размещении необходимой информации на сайте школы.	сентябрь	Зам. дир. по УВР, классные руководители.
3	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ.	январь - май	Зам.директора по УВР, классные руководители 9,11 кл.
Работа с педагогическим коллективом по подготовке к ГИА			
1	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
2	Подготовка проведения тренировочного ЕГЭ в школе: определение количества	ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО

	предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения тренировочного ЕГЭ в школе.		
3	Контроль подготовки к ЕГЭ	декабрь	Зам.директора по УВР
4	Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ОГЭ, ЕГЭ.	март	Зам.директора по УВР
5	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА. Результаты тренировочных внутришкольных экзаменов	март	Классные руководители

4.4. План работы с одаренными и способными детьми

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовить нормативные-правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Разработать, скорректировать и утвердить: - часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; -план подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; План проведения предметных и метапредметных олимпиад	июнь-сентябрь	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, Учителя-предметники
Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте
	Составить план-график олимпиад, конкурсов, викторин на учебный год	август	Заместитель директора по УВР
Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	апрель	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	в течение года	Заместитель директора по ВР
	Проанализировать текущую,	в течение года	Заместитель

	промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями		директора по УВР
--	--	--	------------------

4.5. Цифровизация образовательной среды

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	август – сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Разместить локальные акты на официальном сайте школы	по мере принятия	Ответственный за размещение информации на сайте
		Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора www.rkn.gov.ru	август	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
2.	Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	по мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
		Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	по мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
3.	Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать обмен опытом по работе с	декабрь	Руководители профессиональных

		дистанционными площадками.		объединений
		Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию	в течение года	Учитель информатики
		Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	в течение года	Учитель информатики

5.Внутришкольный контроль

План-график внутришкольного контроля в МБОУ «СОШ № 3» на 2024-2025 учебный год

Направление контроля	Цель и содержание контроля	Формы и методы контроля	Ответственный
АВГУСТ			
Контроль за выполнением всеобща	Комплектование первого класса	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор Виноградова О.А.
	Комплектование десятого класса	Документы, список учащихся 10-го класса	Директор Виноградова О.А.
Контроль за состоянием воспитательной работы	Подготовка Дня знаний Цель: Проверка готовности к проведению мероприятий	Сценарий Оформление помещений	Зам.дир.по ВР Кружевицкая М.С.
Контроль за организацией условий обучения	Санитарное состояние помещений школы Цель: Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	собеседование	Завхоз Строева С.А.
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ,	Директор Виноградова О.А.

	Цель: Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Антитеррористической защищенности объекта	
СЕНТЯБРЬ			
Контроль за выполнением всеобща	Комплектование 1-11 классов Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся отслеживание не приступивших к обучению	анализ списков и отчетов	Секретарь сахаровская О.Н.
	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспеченности учебной литературой обучающихся школы.	собеседование	Библиотекарь Казакова В.Ф.,
	Информация о трудоустройстве выпускников 9,11-х классов Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы и СУЗы.	собеседование с классными руководителями	Зам.дир.по ВР Кружевицкая М.С.
	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Бабышева А.А.
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Стартовые (входные) контрольные работы Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам. Составление индивидуальных учебных планов.	тестирование	Зам.дир.по УВР Исмагилова Е.В.
	Посещение уроков русского языка Цель: выполнение требований ФГОС и ФОП. Использование учителем заданий на формирование планируемых результатов. Оценивание результатов учеников.	Анализ уроков, собеседование	Проверяемые:Бабышева А.А., Киреева И.В., Волкова Е.В., Веселова А.В. Змовик О.В.
	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах Цель: адаптация учащихся.	Анализ уроков, собеседование	Зам.дир.по УВР Исмагилова Е.В., Лоскутова Л.К.
Контроль за школьной документацией	АИС «Сетевой город» Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации.	проверка журналов, справка	Зам.дир.по УВР Исмагилова Е.В., Лоскутова Л.К.
	Проверка рабочих программ учебных предметов на соответствие ФГОС и ФОП	Рабочие программы	Зам.дир.поУВР Лоскутова Л.К.

			Методист Василантьева Н.В.
	Проверка КТП по предметам. Цель: Соответствие КТП рабочим программам, корректность занесения в электронный журнал.	КТП	Зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К. Методист Василантьева Н.В.
Контроль за состоянием воспитательной работы	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач.	анализ планов, собеседование	Зам.дир.по ВР Кружевицкая М.С.
Контроль за сохранением здоровья учащихся	Охват учащихся горячим питанием Цель: Состояние документации по питанию		Директор Виноградова О.А.
ОКТЯБРЬ			
Контроль за выполнением всеобща	Проведение школьных предметных олимпиад Цель: определение степени активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявление наиболее подготовленных для участия в муниципальном этапе.	Анализ результатов олимпиад	Оперативное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Посещение уроков географии, химии, биологии, окружающий мир. Цель: выполнение требований ФГОС и ФОП. Использование учителем заданий на формирование планируемых результатов. Оценивание результатов учеников.	Анализ уроков, собеседование	проверяемые: Ефименко Т.Н., Свириденко С.А., Евдокимова Е.В., Смирнова Д.Г., Чернихова В.С.
	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классы. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	справка	учителя начальных классов
	Посещение уроков в 10 классе Цель: адаптация учащихся.	анализ уроков, собеседование	зам.дир.по УВР Исмагилова Е.В., Лоскутова Л.К.
Контроль за школьной документацией	Оформление личных дел учащихся Цель: выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела	секретарь Сахаровская О.Н., директор Виноградова О.А.
	Работа школьного сайта Цель: Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	Директор Виноградова О.А.

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации Цель: Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Предварительные списки	зам.дир.по УВР Исмагилова Е.В., Лоскутова Л.К.
Контроль за состоянием воспитательной работы	Работа с трудными детьми, вовлечение детей из «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска»	посещение занятий, проверка документации	педагог-психолог Колчина О.М., социальный педагог Малахова И.В. зам.дир по ВР Кружевицкая М.С.
НОЯБРЬ			
Контроль за выполнением всеобща	Работа с низкомотивированными детьми (по результатам I четверти)	составление планов индивидуальной работы	зам.дир.по УВР Исмагилова Е.В. Учителя-предметники
	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	наблюдение, анализ, беседа	педагог-психолог Колчина О.М.
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Проверка техники чтения обучающихся 5,6,7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Справка по проверке	учителя литературы
	Преподавание предметов ОБиЗР и Труд (технология) на уровне основного общего и среднего общего образования. Цель: выполнение программы новых предметов. Формы и методы работы на уроке.	посещение уроков, проверка КТП	зам.дир.по УВР Исмагилова Е.В., Лоскутова Л.К.
Контроль за выполнением учебных программ	АИС «Сетевой город» (КТП, заполнение планов контрольных работ) Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	Справка	зам.дир.по УВР Исмагилова Е.В., Лоскутова Л.К.
Контроль за школьной документацией	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика). Цель: соблюдение орфографического режима.	справка по проверке тетрадей	Бабышева А.А., Василантьева Н.В., Исмагилова Е.В., Ермолаева Н.Ю.

Контроль за состоянием воспитательной работы	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Посещение занятий	социальный педагог Малахова И.В. зам.дир по ВР Кружевицкая М.С.
	«Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты». Цель: проверка системы проведения, соответствия требованиям ФГОС.	посещение	зам.дир по ВР Кружевицкая М.С.
Контроль за учебно-методической работой	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса. Цель: Анализ работы над индивидуальными проектами.	собеседование	Чернихова В.С. зам.дир.по УВР Исмагилова Е.В., Лоскутова Л.К.
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» Цель: Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	совещание	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К.
ДЕКАБРЬ			
Контроль за выполнением всеобща	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся для участия в муниципальном этапе олимпиады школьников.	Анализ результатов школьного уровня Проведение олимпиадных работ	Методист Ермолаева Н.Ю.
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Уровень подготовки к итоговому сочинению (11 класс). Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	анализ	зам.дир.по УВР Исмагилова Е.В., Лоскутова Л.К.
	Работа со словарными словами на уроках русского языка и литературы (8,9 классы)	Словарный диктант	учителя русского языка, зам.дир.по УВР Исмагилова Е.В., Лоскутова Л.К.
Контроль за выполнением учебных программ	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение	АИС «Сетевой город», справка	зам.дир.по УВР Исмагилова Е.В. (10-11 классы) Лоскутова Л.К. (7-9 классы) методисты

	норм контрольных работ.		Василантьева Н.В. (4-6 классы)Ермолаева Н.Ю. (1-3 классы)
Контроль за учебно-методической работой	Работа с одаренными детьми Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в муниципальных олимпиадах, конкурсах различного уровня.	Анализ за первое полугодие	зам.дир по ВР Кружевицкая М.С. методист Ермолаева Н.Ю.
	Проверка организации методической работы в школе Цель: анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, мероприятиях. Систематичность повышения квалификации. Аттестация педагогических работников школы.	Документарная проверка. Анализ за первое полугодие	зам.дир.по УВР Исмагилова Е.В. методист Василантьева Н.В.
Контроль за состоянием воспитательной работы	Проверка работы советника по воспитанию Цель: организация работы по развитию ученического самоуправления. Организация работы с детскими общественными организациями.	анализ за первое полугодие	зам.дир по ВР Кружевицкая М.С.
	Школьные объединения Цель: Организация работы школьного театра, музея, хора, спортивного клуба, военно-патриотической дружины, отряда волонтеров.	документарная проверка	зам.дир по ВР Кружевицкая М.С. директор Виноградова О.А.
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору Цель: Подготовка к итоговой аттестации	Анализ работ, выстраивание траектории	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К.
	Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору Цель: Подготовка к итоговой аттестации	Анализ работ, выстраивание траектории	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К.
	Проведение итогового сочинения Цель: допуск к ЕГЭ		зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К.
ЯНВАРЬ			
Контроль за выполнением всеобща	Контроль не приступивших к обучению Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся отслеживание не приступивших к обучению		соц. педагог Малахова И.В.

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Посещение уроков истории, обществознания Цель: выполнение требований ФГОС и ФОП. Использование учителем заданий на формирование планируемых результатов. Оценивание результатов учеников.	анализ уроков	зам.дир.по УВР Исмагилова Е.В. методист Василантьева Н.В.
	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН	Посещение уроков	зам.дир.по УВР Исмагилова Е.В., Лоскутова Л.К.
Контроль за выполнением учебных программ	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	справка	зам.дир.по УВР Исмагилова Е.В. (10-11 классы) Лоскутова Л.К. (7-9 классы) методисты Василантьева Н.В. (4-6 классы) Ермолаева Н.Ю. (1-3 классы)
Контроль за школьной документацией	Нормативные локальные акты. Цель: проверка актуальности действующих локальных актов		директор Виноградова О.А.
	Проверка школьного сайта Цель: анализ состояния сайта на соответствие требованиям законодательства РФ	Соответствие сайта школы требованиям, регулярное обновление информации на нем	директор Виноградова О.А.
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Протокол собрания	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К.
Контроль за учебно-методической работой	План по формированию функциональной грамотности. Цель: проконтролировать выполнение мероприятий плана по функциональной грамотности и подготовки к ВПР	анализ реализации плана	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К.
	Организация работы в профильных психолого-педагогических классах.	анализ за первое полугодие	куратор Сидельникова Г.В.
	Организация работы в 5а классе (с расширенным изучением математики)		куратор Исмагилова Е.В.
Контроль за	Мониторинг удовлетворенности.		зам.дир.по ВР

состоянием воспитательно й работы	Цель: выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, внеурочной деятельностью.		Кружевицкая М.С. методист Ермолаева Н.Ю.
ФЕВРАЛЬ			
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся порусскомуязыку,9классы	Допуск к итоговому собеседованию	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К.
Контроль за школьной документацией	Проверка классных журналов Цель: Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»		зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К.
Контроль за сохранением здоровья учащихся	Обеспечение учащихся горячим питанием Цель: Соблюдение требований к организации питания школьников.	Наблюдение	Социальный педагог Малахова И.В.
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Протоколы родительских собраний	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К. классные руководители
Контроль за организацией условий обучения	АИС «Сетевой город» Цель: Выполнение требований к дозировке домашних заданий (3,4,5,6 классы)	Анализ АИС «Сетевой город»	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К.
Контроль за состоянием воспитательно й работы	Посещение классных часов и воспитательных мероприятий Цель: Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания		зам.дир.по ВР Кружевицкая М.С.
МАРТ			
Контроль за выполнением всеобуча	Посещаемость учебных занятий Цель: Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	данные классных руководителей обучающихся, пропускающих занятия	социальный педагог Малахова И.В.
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика». Цель: Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика».	образовательный процессв 8-х классах, анкетирование	Педагог-психолог Колчина О.М. зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К. Исмагилова Е.В.
Контроль за	Работа учителей с журналами элективных	журналы	зам.дир.по УВР

школьной документацией	курсов. Цель: Выполнение требований к ведению журналов	Элективных курсов	Лоскутова Л.К. Исмагилова Е.В.
Контроль за сохранением здоровья учащихся	Обеспечение учащихся горячим питанием Цель: Соблюдение требований к организации питания школьников.	документация по питанию анкетирование	социальный педагог Малахова И.В.
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору Цель: Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	заявления учащихся 9, 11 классов	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К.
Контроль за работой с педагогическим и кадрами	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год Цель: Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 уч. год	список учебников на 2025-2026 уч.год	Библиотекарь Казакова В.Ф.
	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников Цель: Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	данные мониторинга правонарушений школьников	социальный педагог Малахова И.В.
Контроль за организацией условий обучения	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале Цель: Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К.
АПРЕЛЬ			
Контроль за выполнением всеобща	Прием заявлений в 1 класс	оформление стенда, информация на сайт школы	Секретарь Сахаровская О.Н.
	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Цель: Итоги III четверти	мониторинг успеваемости по итогам III четверти	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К. Исмагилова Е.В.
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Посещение уроков ИЗО, Музыки (1-8 классы) Цель: выполнение требований ФГОС и ФОП, оценивание результатов учащихся.	анализ урока, собеседование	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К. Исмагилова Е.В.
Контроль за школьной документацией	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей Цель: Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся.	уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ,	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К. Исмагилова Е.В. методисты Василантьева Н.В., Ермолаева Н.Ю.

		рабочие тетради	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике. Цель: Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К. Исмагилова Е.В. учителя-предметники
	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору. Цель: Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К.
Контроль за организацией условий обучения	Соблюдение санитарно- гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях		директор Виноградова О.А. завхоз Строева С.А.
МАЙ			
Контроль за выполнением всеобуча	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	социальный педагог Малахова И.В.
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах Цель: Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К. Исмагилова Е.В.
Контроль за школьной документацией	Контроль заполнения классных журналов, своевременность выставления четвертных и годовых оценок.	справка	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К. Исмагилова Е.В.
Контроль за сохранением здоровья учащихся	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	документы	Бабышева А.А.
Контроль за работой с педагогическим и кадрами	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	анализ	Методист Василантьева Н.В.
Контроль за организацией	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения	Проведение тренировки,	Завхоз Строева С.А. Директор

условий обучения	учебных тренировок с работниками и учащимися школы	проверка документов	Виноградова О.А.
	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей. Цель: Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Завхоз Строева С.А. Бабышева А.А.
Контроль за состоянием воспитательной работы	Состояние воспитательной деятельности в школе Цель: Выполнение годового плана, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания Анализ воспитательной деятельности классных руководителей; соц.педагога; советника по воспитанию; руководителей кружков и секций. Качество проведения общешкольных традиционных мероприятий	анализ	Зам.дир.по ВР Кружевицкая М.С.
ИЮНЬ			
Контроль за выполнением всеобща	Информирование о приеме учащихся в школу. Цель: Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу.	Материалы сайта школы, школьных стендов	Секретарь Сахаровская О.Н.
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Выполнение рабочих программ по учебным предметам Цель: Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Сведения АИС «Сетевой город»	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К.
	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Цель: Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам.	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К.
Контроль за школьной документацией	Личные дела учащихся	Оформление личных дел учащихся	секретарь Сахаровская О.Н. зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К.
	Классные журналы Цель: Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года		классные руководители
Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году Цель: Составление анализа воспитательной работы в 2024- 2025 учебном году	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2025-2026 учебный год	зам.дир.по ВР Кружевицкая М.С.

учащихся	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Бабышева А.А.
Контроль за работой с педагогическим и кадрами	Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Анализ работы школы и план работы на 2025-2026 учебный год	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К. Исмагилова Е.В. Методисты Василантьева Н.В. Ермолаева Н.Ю. зам.дир.по ВР Кружевицкая М.С.
Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	зам.дир.по УВР Лоскутова Л.К. Исмагилова Е.В. Методисты Василантьева Н.В. Ермолаева Н.Ю. зам.дир.по ВР Кружевицкая М.С.
Примечание: 1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю. 2. Проверка журналов 1 раз в месяц: сентябрь – 1-11 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель – 5-11 классы, ноябрь, январь, март – 1-4 классы, май – 1-11 классы. 3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы. 2 раза в неделю – зам. директора по УВР. 1 раз в неделю – педагог- психолог. 1 раз в неделю – взаимопосещение. Всего посещение в неделю 6 уроков.			

7. Организация воспитательной работы

Цель: создание благоприятных условий для становления и развития у обучающихся интеллектуальных, нравственных, гражданских качеств личности и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий социализации каждого учащегося.

Задачи:

- Развитие культуры школьников через традиционные мероприятия школы
- Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей.
- Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.
- Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.

- Укрепление связи семья-школа.

Практические задачи:

- Выстраивание системы воспитательной работы согласно основным положениям Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года;
- Формировать у детей уважение к своей семье, обществу, государству, к духовно-нравственным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию;
- Организовать работу, направленную на популяризацию традиционных российских нравственных и семейных ценностей; создать условия для сохранения и поддержки этнических культурных традиций, народного творчества;
- Формировать у учащихся ответственное отношение к своему здоровью и потребность в здоровом образе жизни; прививать культуру безопасной жизнедеятельности, организовать работу по профилактике вредных привычек;
- Способствовать развитию у ребенка экологической культуры, бережного отношения к природе; развивать у детей стремление беречь и охранять природу;
- Вести работу, направленную на профилактику правонарушений и безнадзорности, социально-опасных явлений на основе развития сотрудничества с социальными партнерами, обеспечения межведомственного взаимодействия, совершенствования форм и методов сопровождения несовершеннолетних;
- Воспитывать у детей уважение к труду, людям труда, трудовым достижениям; содействовать профессиональному самоопределению учащихся;
- Продолжить работу по приобщению детей к социально-значимой деятельности, создать условия для воспитания у учащихся активной жизненной позиции и ответственности.

Организационно – методические мероприятия.

№ п/п	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год	Июнь	ЗДВР МБОУ «СОШ №3» НГО Кружевицкая М.С.	
62.	Инструктивно – методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года 2 раза в месяц	ЗДВР МБОУ «СОШ №3» НГО Кружевицкая М.С. Социальный педагог МБОУ «СОШ №3» НГО Малахова И.В.	2 и 4 вторник месяца

Содержание и формы воспитательной работы: Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать чёткий ритм жизни школьного

коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.
Избежать стихийности позволяет циклограмма школьных дел

Воспитательные модули 1-4 классы:

Модуль «Школьный урок» на школьном уровне

Модуль «Классное руководство»

Модуль «Работа с родителями (законными представителями)»

Модуль « Внеурочная деятельность»

Модуль «Профориентация»

Модуль «Общешкольные дела»

Модуль «Наша безопасность в наших руках»

Модуль «Школьное медиа»

Модуль «Экскурсии, походы»

План воспитательной работы 1-4 класс			
Модуль «Школьный урок» на школьном уровне			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Проведение онлайн конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах	1-4	По графику	Классные руководители
Предметная Неделя: «Занимательные науки» викторины, конкурсы, видео презентации	1-4	Ноябрь апрель	Классные руководители
Согласно индивидуальным планам учителей начальных классов			
Модуль «Классное руководство»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Знакомство с классами	1	Август-сентябрь	Классные руководители
Составление социальных паспортов класса	1-4	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Инструктажи по безопасности на дорогах, при пожаре, на воде, при гололеде.	1-4	По графику.	Классные руководители
Родительское собрание с родителями первоклассников Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни.	1	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы	1-4	По графику	Классные руководители
Классный час «Боль Беслана», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09)	3-4	02.09	Классные руководители

Классный час, «Дальневосточная Победа»	1-2	02.09	Классные руководители
Классный час «День народного единства»	1-4	04.11	Классные руководители
Классный час «Берегите зрение!». Международный день слепых	1-4	13.11	Классные руководители
Урок мужества ко Дню Неизвестного Солдата	1-4	Декабрь	Классные руководители
Единый урок «Права человека»	1-4	Декабрь	Классные руководители
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	1-4	12.12	Классные руководители
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	1-4	27.01	Классные руководители ЗДВР
Беседы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	15.02	Классные руководители ЗДВР
День космонавтики. «Космос – это мы»	1-4	12.04	Классные руководители Замдиректора по ВР
Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.			
«Работа с родителями (законными представителями)»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Создание родительского комитета, планирование его работы	1-4	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
«День отца» Праздничные мероприятия	1-4	Третье воскресенье октября:	Классные руководители, родительский комитет
Общешкольное родительское собрание	1-4	Октябрь, март	Директор школы
Дискуссионный клуб «Родительский лекторий», - обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.	1-4	1 раз/четверть	Администрация, социальный педагог Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Администрация школы
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	1-4	В течение года	Социальный педагог, психолог, классный руководитель
Совместные с детьми походы,	1-4	По плану	Классные

экскурсии.		классных руководителей	руководители
Работа Совета профилактики с социально-неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День знаний», «Осенний бал» «Новогодний переполох», День победы, «Последний звонок» и др.	1-4	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Индивидуальные планы классных руководителей			
Модуль « Внеурочная деятельность» Курсы внеурочной деятельности (согласно плана внеурочной деятельности)			
Модуль «Самоуправление»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Выборы лидеров, актива класса, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	Конец года	Классные руководители, Лидеры совета класса
Модуль «Профориентация»			
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	январь	Учителя начальных классов
Модуль «Общешкольные дела»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
1 сентября: День знаний; Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	1.09.	Заместитель директора по ВР
«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

программа.			
«Осенний бал»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	октябрь	Классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери	1-4	ноябрь	ЗДВР, классные руководители
День Героев Отечества «Час чтения былин о русских богатырях». Просмотр мультфильма.	1-2	9 декабрь	Классные руководители
«О героях былых времен», презентация о Александре Невском и Дмитрии Донском	3-4	9 декабрь	Классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-4	декабрь	ЗДВР, классные руководители
Час памяти «Метроном Памяти» к годовщине Блокады Ленинграда	1-4	январь	ЗДВР, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	1-4	март	ЗДВР, классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	ЗДВР, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	апрель	Классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», проект «Окна Победы»	1-4	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора по ВР
Социальное партнерство (Согласно плана работы с социальными партнёрами)			
Модуль «Наша безопасность в наших руках»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Пятиминутка здоровья –беседы о	1-4	Еженедельно	Классные

здоровом образе жизни			руководители
Физкультминутка	1-4	Ежедневно	Классные руководители
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	1-4	2 сентября	Учителя физкультуры, классные руководители.
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед»,и т.д.	1-4	По графику	Классные руководители
Модуль «Школьное медиа»			
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на сайте школы в социальных сетях.	1-4	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители
Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы и в социальных сетях .	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсии, походы			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Сезонные экскурсии в природу	1-4	По плану классного руководителя	Классные руководители
Экскурсии в музей, городскую библиотеку, картинную галерею.	1-4	По плану классного руководителя	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-4	май	Классные руководители

Воспитательные модули 5-9 классы:

Модуль «Школьный урок» мероприятия на школьном уровне

Модуль «Классное руководство»

Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»

Модуль «Внеурочная деятельность»

Модуль «Самоуправление»

Модуль «Профориентация»

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Модуль «Внешкольные мероприятия»
 Модуль «Профилактика и безопасность»
 Модуль «Школьное медиа»

План воспитательных мероприятий для 5-9 классов			
Модуль «Школьный урок» мероприятия на школьном уровне			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Олимпиады и участие в образовательных онлайн конкурсах по предметам на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и др.	5-9	По графику олимпиадного движения	Классные руководители
Всероссийские предметные олимпиады (школьный, муниципальный, региональный этапы)	5-9	По графику олимпиадного движения	Учителя предметники
(согласно индивидуальным планам учителей предметников)			
Модуль «Классное руководство» (мероприятия на общешкольном уровне)			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Составление социальных паспортов класса	5-9	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Инструктажи по безопасности на дорогах, при пожаре, на воде, при гололеде.	5-9	По графику.	Классные руководители
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы	5-9	По графику	ЗДВР, классные руководители
Проведение выборов актива классов	5-9	октябрь	Кл. руководители
Классный час «Боль Беслана», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09)	5-9	03.09	Кл. руководители
Классный час, посвященный Международному дню глухих «Берегите слух!»	5-9 класс	26.09	Кл. руководители
Классный час «День народного единства»	5-9	Ноябрь	Кл. руководители
«День неизвестного солдата» Урок мужества	5-9	Декабрь	Кл. руководители
Единый урок «Права человека»	5-9	Декабрь	Кл. руководители
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	5-9 класс	Декабрь	Кл. руководители
Классный час «Жизнь на кончиках пальцев» ко Всемирному дню азбуки Брайля (04.01)	5-9	Январь	Кл. руководители ЗДВР

Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	5-9	27.01	Кл. руководители ЗДВР
Беседы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	15.02	Кл. Руководители, ЗДВР
День космонавтики. «Космос – это мы»	5-9	12.04	Кл. руководители, ЗДВР
Международный день борьбы за права инвалидов. Классный час «Мы разные, но мы равны»	5-9	05.05	Классные руководители, ЗДВР
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями» Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Создание родительского комитета, планирование его работы	5-9	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт, виртуальную школу, Ватсапп	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Родительское собрание «Подготовка к экзаменам»	9 класс	Октябрь	Администрация школы. Классный руководитель
Дискуссионный клуб «Родительский лекторий», - обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.	5-9	1 раз/четверть	Администрация школы, социальный педагог, Классные руководители
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	5-9	В течение года	Социальный педагог, психолог, классный руководитель
Работа Совета профилактики с социально-неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День знаний», День матери, «День Победы», «Последний звонок» и др.	5-9	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» Индивидуальные планы классных руководителей			
Модуль «Самоуправление»			
Мероприятие	Классы	Дата	Ответственные

		проведения	
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	5-9	Сентябрь-октябрь	ЗДВР, кл. руководители
Организация работы волонтерского отряда (индивидуальные планы работы)	5-9	Сентябрь-октябрь	ЗДВР, Кл. руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	Конец года	Классные руководители, Лидеры советов класса
Модуль «Профориентация»			
Месячник профориентаций в школе: -рисунков и проспектов - конкурс проектов «Профессии 21 века» диагностика. Тестирование «Профессия, которая мне подходит»	5-9	январь	Классные руководители
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Уроки «Знаний Мира и Добра»	5-9	1.09.20	Кл. руководители
День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	03.09.20	Кл. руководители
1 октября: День пожилых людей;	5-9	1 октября	Классные руководители
День учителя в школе: онлайн акция поздравление учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	5-9	5 октября	ЗДВР, кл. руководители
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-9	октябрь	Учитель биологии, ИЗО, классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	5-9	ноябрь	Старший методист, классные руководители
Час памяти «День неизвестного солдата» День Героев Отечества	5-9	Декабрь	Учителя истории Классные руководители

«День Конституции»	5-9	декабрь	Классные руководители, учителя истории, обществознания
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-9	декабрь	ЗДВР, кл.руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Кл. руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: Фестиваль патриотической песни, акция «Письмо солдату», конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества. Спортивные турниры среди мальчиков	5-9	февраль	ЗДВР, классные руководители, учителя физкультуры
8 Марта конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	Кл. руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	ЗДВР, кл. руководители
День космонавтики: выставка рисунков	5-7	апрель	ЗДВР, кл. руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветераны!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	ЗДВР, кл. руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Социальное партнерство			
Согласно плана			
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Название мероприятий	Классы	Дата проведения	Ответственные
Посещение выездных мероприятий театральных представлений и цирковых представлений	5-9	По мере поступления заявок	Классные руководители, родители
Участие в фестивалях и конкурсах города	5-9	По графику	Классные руководители, родители
Внеклассные праздничные мероприятия к 8 марта 23 февраля	5-9	Март февраль	Классные руководители, родители
Выпускной вечер	9	июнь	Классные руководители,

			родители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Осенний День Здоровья	5-9	сентябрь	Учитель физкультуры, Кл. руководитель.
Декада безопасности: В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни	5-9	сентябрь	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в интернет	5-9	октябрь	Учитель информатики. Классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	ЗДВР, классные руководители
«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	5-9	Ноябрь-декабрь	ЗДВР, Классные руководители
Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	5-9	По графику	Классные руководители
Всемирный день здоровья. Зарядка на свежем воздухе	5-9	7 апреля	Учителя физкультуры
Модуль «Школьное медиа»			
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители
Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы, по школьному радио и в социальных сетях .	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсии, походы			
Мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение городского музея, галереи, городской библиотеки.	5-9	В течение года	Классные руководители
Киновыход	5-9	По плану классного руководителя.	Классные руководители

Воспитательные модули 10-11 классы:

Модуль «Школьный урок» на школьном уровне

Модуль «Классное руководство»

Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»

Модуль «Внеурочная деятельность»

Модуль «Профориентация»

Модуль «Общешкольные дела»

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Школьное медиа»

План мероприятий для 10--11 классов			
Модуль «Школьный урок» на школьном уровне			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Олимпиады и участие в образовательных онлайн конкурсах по предметам на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и др.	10-11	По графику олимпиадног о движения	Классные руководители
Всероссийские предметные олимпиады (школьный, муниципальный, региональный этапы)	10-11	По графику олимпиадног о движения	Учителя предметники
Школьные предметные недели: интеллектуальны турниры, викторины, тестирование, брейн- ринги , «Что, Где, Когда» интеллектуальные марафоны, оформление стенгазет, проспектов , защита проектов	10-11	Ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
Модуль «Классное руководство» (мероприятия на общешкольном уровне)			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Составление социальных паспортов класса	10-11	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Проведение выборов актива классов, делегирование во все общественные структуры.	10-11	Сентябрь - октябрь	Кл. руководители
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы	10-11	По графику	ЗДВР, Кл. руководители
Классный час «Боль Беслана»,	10-11	Сентябрь	Кл. руководители

посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом			
Классный час, посвященный Международному дню глухих «Берегите слух!»	10-11 класс	Сентябрь	Кл. руководители
Классный час «День народного единства»	10-11	04.11	Кл. руководители
Урок мужества День Неизвестного Солдата	10-11	03.12	Кл. руководители
«Права человека» Единый урок	10-11	10.12	Кл. руководители, учителя истории и обществознания
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	10-11	12.12	Кл. руководители
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	10-11	Январь	Кл. руководители, учителя истории и обществознания, ЗДВР.
Беседы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	15.02	Классные руководители ЗДВР
Классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма и России	10-11	18.02	Классные руководители Замдиректора по ВР
День космонавтики. «Космос – это мы» урок	10-11	12.04	Классные руководители, ЗДВР
Международный день борьбы за права инвалидов. Классный час «Мы разные, но мы равны»	10-11	май	Классные руководители, ЗДВР
Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.			
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Создание родительского комитета, планирование его работы	10-11	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт, виртуальную школу, ВК	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Родительское собрание «Подготовка к экзаменам»	11 класс	Октябрь	Администрация школы. Классный

			руководитель
Общешкольное родительское собрание	10-11	Октябрь, март	Директор школы
Дискуссионный клуб «Родительский лекторий», - обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.	10-11	1 раз/четверть	Администрация, социальный педагог Классные руководители
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	10-11	В течение года	Социальный педагог, психолог, классный руководитель
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День знаний», «День матери», «День Победы», «Последний звонок» и др.	10-11	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Индивидуальные планы классных руководителей			
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Согласно плану внеурочной деятельности			
Модуль «Самоуправление»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Выборы лидеров, актива класса, распределение обязанностей. Выборы в Совет старшеклассников,	10-11	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, ЗДВР
«День самоуправления»	10-11	Октябрь	Актив школы, ЗДВР
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	Конец года	Классные руководители, Лидеры советов класса
Модуль «Профориентация»			
Название мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственные
Встречи и беседы по профориентации с представителями разных учебных заведений	10-11	В течение года	Классные руководители
«Мир профессий». просмотр презентаций.	10-11	Январь	ЗДВР, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в высших и средних специальных учебных заведениях и вузах	10-11	По графику	Классные руководители, родители
Часы общения, беседы, круглые столы, классные часы, например:	10-11	В течение года	Кл. руководители

«Формула профессии»; «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся». Конкурсы сочинений, рисунков, проектов, выставки, фотоконкурсы, например: «В мире профессий»; «Моё профессиональное будущее».			
Индивидуальные консультации для родителей: «Профессиональное самоопределение вашего ребёнка»; «Как помочь своему ребёнку в выборе профессии» и т. д.	10-11	В течение года	Кл. руководители, Психолог.
Модуль «Общешкольные дела»			
Мероприятие	Класс	Дата проведение	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок» Уроки «Мира и Добра»	10-11	1 сентября	ЗДВР, кл. руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	ЗДВР, классные руководители.
Осенний День Здоровья	10-11	сентябрь	Кл. руководитель
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	октябрь	ЗДВР, классные руководители
День учителя в школе: Онлайн акция поздравление педагогического коллектива школы (видео ролики для учителей), учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа	10-11	октябрь	ЗДВР, совет старшекласников
«Осенний бал»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	10-11	Октябрь	Кл. руководители, ЗДВР

Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери	10-11	Ноябрь	ЗДВР, кл. руководители
Час памяти «День неизвестного солдата»	10-11	Декабрь	Учителя истории Классные руководители
«День Конституции»	10-11	Декабрь	Классные руководители, учитель истории и обществознания.
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа. Дискотека	10-11	Декабрь	ЗДВР, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	10-11	Январь	ЗДВР, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания, акция «Письмо солдату» конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества.	10-11	февраль	ЗДВР, классные руководители, учителя физкультуры
8 Марта в школе: выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	10-11	март	классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветераны!», проект «Окна Победы» и др.	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	11	май	Заместитель директора по ВР
Социальное партнерство			
Согласно индивидуального плана классных руководителей			
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Название мероприятий	классы	Дата проведения	Ответственные
Посещение кинотеатра в рамках проекта «Киноуроки» (пушкинская карта)	10-11	В течение года	Классные руководители
Коллективное участие в фестивалях и конкурсах города	10-11	По графику	Классные руководители

Участие в патриотических акциях и флешмобах города	10-11	По приглашению	Кл. руководители
Внеклассные праздничные мероприятия к 8 марта 23 февраля	10-11	Март февраль	Классные руководители
Выпускной вечер	11	июнь	Классные руководители, родители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Декада безопасности: В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни	10-11	Сентябрь - октябрь	Классные руководители
Правовой лекторий, профилактика самых распространенных правонарушений в молодежной среде	10-11	Октябрь - декабрь	Кл. руководитель, ЗДВР
Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	10-11	Октябрь	Учитель информатики. Классные руководители
Модуль «Школьное медиа»			
Мероприятие	Класс	Дата проведение	Ответственные
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	10-11	В течение года	Классные руководители
Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы, по школьному радио и в социальных сетях .	10-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсии, походы			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Экскурсионные поездки в рамках краевой программы	10-11	По отдельному графику	Классные руководители

школьники Приморья			
Всемирный день здоровья. Зарядка на свежем воздухе	10-11	7 апреля	Учителя физкультуры
Экскурсионные выходы в городской музей, галерею, библиотеки.	10-11	май	Классные руководители

Внести в план. На этот год.

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы. Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памяtnыми датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памяtnыми датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

- 1 октября: День пожилых людей;
- 5 октября: День Учителя;
- 4 октября: День защиты животных;
- Третье воскресенье октября: День отца;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

- 3 декабря: Международный день инвалидов;
- 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
- 6 декабря: День Александра Невского;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 8 февраля: День русской науки;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитников Отечества.

Март:

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

- Апрель:
- 12 апреля: День космонавтики.
- Май:
- 1 мая: День весны и труда;
 - 9 мая: День Победы;
 - 24 мая: День славянской письменности и культуры.
- Июнь:
- 1 июня: Международный день защиты детей;
 - 5 июня: День эколога;
 - 6 июня: Пушкинский день России;
 - 12 июня: День России;
 - 22 июня: День памяти и скорби;
 - 27 июня: День молодежи.
- Июль:
- 8 июля: День семьи, любви и верности.
- Август:
- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
- 23 августа: День воинской славы России

7. Организация работы социального педагога

Цель: Создание благоприятных условий для личностного развития учащихся (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального), способствующих социальной адаптации личности ребенка в обществе.

Задачи:

1. Способствовать посредничеству между личностью учащегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.
2. Содействовать принятию мер по социальной защите, помощи и поддержке учащихся, реализации прав и свобод личности.
3. Содействовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащихся в учреждении, семье, окружающей социальной среде.
4. Осуществлять профилактику асоциального поведения и правонарушений, охраны жизни и здоровья учащихся.
5. Координировать взаимодействие учителей, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.
6. Осуществлять контроль посещаемости занятий учащимися.

Категории учащихся, с которыми работает социальный педагог:

1. Дети с девиантным поведением (состоящих на учете ВШК, ПДН ОМВД России по г.Находке, КДН и ЗП, СОП).
2. Дети из семей «группы риска».
3. Дети-инвалиды, дети с ОВЗ.
4. Дети, находящиеся под опекой и попечительством.
5. Дети из многодетных и малообеспеченных семей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I	Организационные вопросы		
1	- Сбор информации следующих категорий обучающихся: - подростков, находящихся в социально опасном положении, - состоящих на ВШК, - состоящих на учете в ОДН, КДН. - проживающих в малоимущих семьях; - проживающих в неполных семьях; - в многодетных семьях; -детей инвалидов, - детей сирот, и детей оставшихся без попечения родителей.	в течение года	социальный педагог, классные руководители.
2	Работа по составлению социального паспорта классов.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
3	Работа по составление социального паспорта школы.	сентябрь	социальный педагог
4	Выявление социальных и личностных проблем обучающихся из «семей группы риска» и обучающихся, поставленных на различные виды контроля.	1 полугодие	социальный педагог, классные руководители,
II	Социальная и педагогическая поддержка семьи.		
1	Обновление банка данных на обучающихся из различных категорий семей: неблагополучных, семей группы «риска», многодетных, малообеспеченных, опекунских семей.	1 четверть	социальный педагог, классные руководители,
2	Обследование социально-бытовых условий жизни несовершеннолетних из неблагополучных семей, семей группы социального риска, несовершеннолетних находящихся под опекой в приемных семьях.	в течении года	Инспектор по делам несовершеннолетних, социальный педагог.
3	Организации питания учащихся 1-4 классов в школьной столовой, ведение соответствующей документации	в течении года	социальный педагог
4	Своевременный сбор документов для организации горячего питания в школьной столовой детей из семей льготных категорий.	в течении года	социальный педагог, классные руководители,,
5	Участие в проведении родительских собраний по вопросам социально- педагогической направленности.	в течении года	социальный педагог, классные руководители,,
6	Участие в организации и проведении общешкольных родительских собраний.	в течении года	социальный педагог, администрации школы.
2	Составление реализация индивидуальной программы для учащихся и семей находящихся в СОП	в течении года	Инспектор ПДН, социальный педагог классные руководители,
III	Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация		

1	Индивидуальные консультации обучающихся по профилактике употребления ПАВ, правонарушений, асоциального поведения.	в течение года	социальный педагог, школьный мед. работник..
2	Контроль за посещением занятий, опозданиями, выяснение причин отсутствия.	ежедневно	социальный педагог, классные руководители.
3	Сбор информации о занятости выпускников школы.	август-сентябрь	социальный педагог, классные руководители.
4	Организация и участие в проведении массовых мероприятий по профилактике употребления ПАВ, пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Социальный педагог, ЗДВР, учитель физической культуры.
5	Организация встреч обучающихся с инспектором ПДН.	в течение года	Инспектор по делам несовершеннолетних, социальный педагог, ЗДВР.
6	Рейды с участием инспектора по делам несовершеннолетних ПДН по семьям учащихся, требующих особого внимания.	в течении	Инспектор по делам несовершеннолетних, социальный педагог, классными руководителями.
7	Составление и реализация комплексных индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН	в течении	Социальный педагог, администрация школы, классные руководители.
8	Вовлечение в социально-значимую деятельность обучающихся, относящиеся к группе социального риска	в течении	Социальный педагог, ЗДВР, классные руководители.
1V	Организационно-методическая деятельность.		
1	Анализ и обобщение социально-педагогической деятельности за год	май	социальный педагог
2	Планирование работы социального педагога на новый учебный год.	июнь	социальный педагог,
3	Участие в методических секциях, семинарах, практикумах различного уровня педагогических советах.	в течении	социальный педагог,
4	Проведение мероприятий, классных часов, бесед и т.д. различной тематики по социально-педагогической деятельности.	в течение года	классные руководители, социальный педагог .

8. Организация работы библиотеки

Основные цели и задачи школьной библиотеки

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Основные функции школьной библиотеке

Информационная - предоставление возможности использования информатизации вне зависимости от её вида, формата и носителя.

Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Основные задачи

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения.

План работы библиотеки МБОУ «СОШ № 3» НГО на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
Деятельность по формированию фонда библиотеки		
1	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с библиографическими изданиями (каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); - составление совместно с учителями заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом изменения программ.	Январь - февраль
2	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Январь

3	Приобретение учебников и учебных пособий	В течение года по мере поступления средств
4	Прием и обработка поступивших учебников	По мере поступления
5	Прием и выдача учебников учащимся	Июнь - август
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-ноябрь
7	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета; -размещение для хранения; -выдача по мере необходимости	В течение года
8	Составление электронной базы данных	В течение года
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы	По мере поступления в течение года
2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и фонду периодики	Постоянно
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5	Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно
9	Оформление новых разделителей	В течение года
10	Списание фонда с учетом ветхости и износа	Июнь-июль
Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на первое и второе полугодие	Октябрь, апрель
2	Контроль поступления выписанных изданий	В течение года
Справочно-библиографическая работа		
1	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления
2	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	В течение года
Работа с читателями		
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанных книгах	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5	Обслуживание читателей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в месяц
7	Проведение с вновь записавшимися читателями беседы о правах и обязанностях читателей, правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и периодических изданий	Постоянно
8	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	По мере необходимости
9	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогической периодике	Периодически (на педсоветах)
10	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на формирование списка учебников и учебных пособий на новый учебный год	Январь - февраль
11	Работа с методическими объединениями учителей во время проведения тематических недель	В течение года
12	Подбор литературы для всех категорий читателей для участия в школьных и внешкольных мероприятиях	В течение года
Массовая работа		
1	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей	В течение года

2	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей	В течение года
3	Выставки книг-юбиларов	В течение года
4	Выставки к общероссийским праздникам	В течение года
5	Подбор материалов к предметным неделям	В течение года согласно плану предметных недель
6	Провести громкие чтения сказок Д.Н. Мамина-Сибиряка для учащихся 1-4 классов Провести викторину «Приморье глазами В.К. Арсеньева» для учащихся 7-8 классов	Сентябрь
7	Провести беседу-игру «Кто дает нам вредные советы» о творчестве Г.Б. Остера для учащихся 1-4 классов Провести знакомство «Мастер новеллы» о творчестве О.Генри для учащихся 8-10 классов	Октябрь
8	Провести викторину по стихам С.Я. Маршака для учащихся 1-4 классов Провести знакомство с книгами И. Ильфа и Е. Петрова для учащихся 9-11 классов	Ноябрь
9	Провести игру-викторину по произведениям Э.Н. Успенского для учащихся 1-4 классов Провести конкурс знатоков «Новогодний калейдоскоп» для учащихся 1-5 классов	Декабрь
10	Провести конкурс рисунков по сказкам Ш. Перро для учащихся 1-4 классов Провести литературно-музыкальное представление «Наш Высоцкий» для учащихся 9-11 классов	Январь
11	Провести громкие чтения книг М.М. Пришвина для учащихся 1-4 классов Провести викторину «Волшебник, живущий на крыше» по книгам А. Линдгрен для учащихся 4-5 классов	Февраль
12	Провести литературную игру «Книги, всем понятные, умные, занятные» по произведениям С.В. Михалкова для учащихся 1-4 классов Провести беседу «Герои книг Б. Полевого» для учащихся 7-8 классов	Март
13	Провести литературные чтения «Звери В.В. Чаплиной» для учащихся 1-4 классов Провести литературную игру «По следам барона Мюнхгаузена» для учащихся 4-6 классов	Апрель
14	Провести беседу «Сказки из желтого чемоданчика» о творчестве С.Л. Прокофьевой для учащихся 3-4 классов Провести громкие чтения стихов Е.А. Благиной для учащихся 1-2 классов	Май
Реклама библиотеки		
1	Украшение помещения библиотеки цветами, оформление разделителей, создание рабочей обстановки в помещении библиотеки	В течение года
2	Устная реклама (на классных часах, классных собраниях)	Постоянно
3	Наглядная реклама (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)	Постоянно
4	Оформление информационных стендов «Информация для читателей»	В течение года
5	Организация экскурсий учащихся младших классов в библиотеку	В течение года
6	Организация праздника «Посвящения в читатели» учащихся 1-х классов	Апрель-май
7	Сотрудничество с городской библиотекой	В течение года
Профессиональное развитие сотрудников библиотеки		
1	Участие в работе городского МО школьных библиотекарей	По плану МО
2	Участие в совместных семинарах с МБУК «Центральная Библиотечная Система» НГО	По плану МБУК «ЦБС»
3	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы	В течение года
4	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов владения библиотечной компьютерной программой «Учет книг». Продолжение ведения электронного каталога учебников и художественной литературы	В течение года

Ожидаемые результаты	
1.1. Работа по обеспечению всеобуча	
- организовать предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего образования.	100% процентный охват детей школьного возраста, проживающих на закрепленной территории.
1.2. Контроль за реализацией образовательных программ.	
- обеспечить условия для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками содержания основных образовательных программ.	100% выполнение учебного плана по всем предметам. - соблюдение графика контрольных работ, в том числе административных.
- создать условия для обновления содержания и методов обучения предметной области «Технология и других предметных областей.	реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами
- создать условия для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования, воспитания и социальной адаптации учащихся	Система ВШК, ВСОКО
ОБиЗР Технология	
Реализация программы УУД	
1.3. План мероприятий по подготовке к ГИА	
- Организовать эффективную работу школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ, ЕГЭ.	- формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ГИА, психологическое обеспечение. - обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией. - сохранение 100% уровня сдачи ЕГЭ по русскому языку и математике и ОГЭ по всем предметам.
2.1. Работа с одаренными и способными детьми	
- создать единый методологический подход к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования	- увеличение количества детей участвующих в конкурсах и олимпиадах различного уровня. - повышение качества участия.
2.2. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	
- определить фактический уровень знаний детей; - выявить в знаниях учеников	повышение качества образования.

пробелы, которые требуют быстрой ликвидации.	
Работа с педагогическими кадрами	
- создать условия для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.) - создать рефлексивное образовательное пространство через организацию регулярных методических семинаров, содействующих теоретическому и практическому осмыслению основных инновационных направлений деятельности школы	• организация мероприятий обеспечивающих учителю профессиональный рост и возможность представить результаты своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.) • увеличение количества педагогов (до 20%), принимающих участие в профессиональных конкурсах; • 100% прохождение курсов повышения квалификации. • модернизация методической работы школы
Цифровизация образовательного процесса	
обеспечить доступное качественное образование, способствующее становлению и развитию личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости.	• повышение ИКТ – компетентности учащихся, педагогов, способности эффективно использовать имеющиеся в их распоряжении информационные ресурсы и технологии.
Поддержка семей, имеющих детей	
Обеспечить психологопедагогическое просвещение родителей	повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования, воспитания и социальной адаптации учащихся
Организация воспитательного процесса	
создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.	создать в школе периоды творческой активности, задать чёткий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.
Организация работы социального педагога	
Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости. Выявление семей и детей, находящихся в социально-опасном	• добиться полного отсутствия обучающихся, не приступивших к занятиям и систематически пропускающих уроков без уважительной причины; • снизить количество обучающихся школы, находящихся на учете в

положении. Обновление банка данных о неблагополучных семьях. Составление социального паспорта школы.	комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и состоящих на внутришкольном учете.
Организация работы библиотеки	
Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно – информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, гарантированное государством.	1. Обеспечить учебниками на 100 %; 2. Повышение качества читательской грамотности учащихся; 3. Охват библиотекой учащихся на 100 %.