

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
образования Приморского края
от _____ № _____

**Организационно-территориальная схема проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования на территории Приморского края в 2022 году**

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
РФ	Российская Федерация
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Минобрнауки России	Министерство образования и науки Российской Федерации
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
Министерство	Министерство образования Приморского края
ПК ИРО	ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»
МО	Муниципальные образования
МОУО	Муниципальные органы управления образованием
ОО	Общеобразовательные организации
ППЭ	Пункт проведения экзамена
ГЭК ПК	Государственная экзаменационная комиссия Приморского края
РКК ПК	Региональная конфликтная комиссия Приморского края
РПК ПК	Региональные предметные комиссии Приморского края

Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 10.12.2018 № 52953)
КИМ	Контрольный измерительный материал
ПО	Специализированное программное обеспечение
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ИС	Итоговое собеседование по русскому языку
ЭМ	Экзаменационные материалы
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
Обучающиеся с ОВЗ	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
Справка об инвалидности	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
ОИВ	Орган исполнительной власти
СМИ	Средства массовой информации
ФГОС ООО	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
ВКС	Видео-конференц-связь

Участники ГИА-9	<p>Обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, лица, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, допущенные в текущем году к ГИА-9;</p> <p>обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, допущенные в текущем году к ГИА-9</p>
-----------------	--

1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края в 2021/22 учебном году распространяется на все образовательные организации, реализующие аккредитованные программы основного общего образования, расположенные на территории Приморского края, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, и разработана на основании:

Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Приморского края от 13 августа 2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом 10.12.2018 регистрационный № 52953);

приказа Рособрнадзора от 17 декабря 2013 года № 1274 «Об утверждении Порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов

при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказа Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

Настоящая организационно-территориальная схема определяет:

организационные структуры, участвующие в организации и проведении ГИА-9 на территории Приморского края в 2021/22 учебном году, их функции, взаимодействие и полномочия;

порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9 и форм ГИА-9;

общую схему проведения ГИА-9 в ППЭ.

2. Министерство образования Приморского края (министерство):

обеспечивает организацию и координацию работ по проведению ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка;

осуществляет общее руководство и контроль за проведением ГИА-9;

разрабатывает и утверждает «Дорожную карту» по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Приморского края в 2022 году;

осуществляет нормативное правовое обеспечение ГИА-9 в пределах своих полномочий;

принимает организационно-технологическую схему проведения ГИА-9;

создает ГЭК ПК, РПК ПК и РКК ПК и организует их деятельность;

определяет и представляет на согласование в ГЭК ПК кандидатуры руководителей ППЭ;

утверждает составы руководителей и организаторов ППЭ, состав и уполномоченных представителей ГЭК ПК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме

(далее – экзаменаторы-собеседники), ассистентов для лиц, указанных в пункте 44 Порядка (далее – ассистенты), специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, медицинских работников в ППЭ;

назначает организацию, ответственную за организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА-9 на территории Приморского края в 2022 году, с предоставлением права доступа к РИС;

по согласованию с ГЭК ПК определяет места расположения ППЭ, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), общей численности участников ГИА-9, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда с соблюдением санитарного законодательства Российской Федерации; распределяет между ними участников ГИА-9, руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК ПК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

направляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий для проведения ГИА-9 в 2022 году;

определяет порядок проведения, а также порядок проверки ИС по русскому языку;

организует формирование и ведение РИС и внесение сведений в ФИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

обеспечивает информационное сопровождение ИС, ГИА-9, в т.ч. через взаимодействие с МОУО, СМИ; официальный сайт в сети «Интернет», организацию работы телефонов «горячей линии», организацию и проведение краевых совещаний в режиме ВКС, семинаров;

обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями Порядка;

организует мероприятия по подготовке координаторов по организации и проведению ГИА-9, уполномоченных представителей ГЭК ПК,

руководителей и организаторов в ППЭ, технических специалистов и других лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-9;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

принимает решение о подаче заявлений об участии в ГИА с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

определяет минимальное количество первичных баллов, подтверждающее освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО;

обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

назначает лицо, ответственное за формирование КИМ по учебным предметам ОГЭ;

обеспечивает ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА-9;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяет места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

определяет места хранения неиспользованных ЭМ и использованных КИМ для проведения ГИА-9, а также использованных черновики;

назначает лиц, ответственных за уничтожение перечисленных выше материалов;

определяет форму проведения ГВЭ (автоматизированная/неавтоматизированная);

определяет сроки проведения ГИА-9 для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА-9, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений (но не ранее 20 февраля текущего года);

организуют ГИА-9 для несовершеннолетних лиц, подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типов, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при содействии администрации таких учреждений с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА-9;

организует проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА с ОВЗ, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

обеспечивает проведение ГИА-9 в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;

обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

обеспечивает ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 по учебным предметам в устанавливаемые Порядком сроки;

определяет технические и программные средства, автоматизирующие проведение, обработку и внесение результатов ГИА в РИС;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА-9 с полученными ими результатами экзаменов по учебным предметам с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии

с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК ПК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9;

принимает решение об исключении эксперта из состава РПК ПК в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в Порядке, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;

обеспечивает организацию обмена экзаменационными работами в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

принимает решение о проведении РПК ПК перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;

принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

направляет ходатайство в ОИВ другого субъекта Российской Федерации о включении обучающегося в РИС субъекта Российской Федерации, в который он переехал, с указанием факта исключения обучающегося из РИС Приморского края в случае переезда обучающегося в другой регион России или проведения длительного лечения в другом субъекте Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии с нормативными правовыми актами.

3. ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»:

выполняет функции организации, ответственной за организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе за обеспечение деятельности по эксплуатации

РИС, взаимодействие с ФИС, обработку экзаменационных работ участников экзаменов на территории Приморского края в 2021/22 учебном году, включая дополнительный сентябрьский период 2022 года;

обеспечивает организационное и технологическое сопровождение ГИА-9, в том числе:

деятельность по эксплуатации РИС (формирование и ведение) и взаимодействию с ФИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

постоянную доступность уполномоченной Рособрнадзором организации (ФЦТ) к сведениям, содержащимся в РИС, на региональных серверах в защищенной сети ФЦТ вне зависимости от используемой технологии;

связь всех региональных баз данных ГИА-9 с единой федеральной базой данных ГИА-9 в рамках защищенной сети ФЦТ;

обмен информацией с ФИС в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС/РИС, в т.ч. обеспечивает бесперебойную и непрерывную работу каналов связи для взаимодействия РИС и ФИС, а также своевременное предоставление данных в ФИС;

информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС в сроки, установленные Графиком внесения сведений в РИС для основного и дополнительных периодов проведения ГИА-9 в 2022 году;

мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС, соблюдает установленный формат сведений, вносимых в РИС;

обработку экзаменационных работ участников ГИА-9;

информационное сопровождение работы министерства, ГЭК ПК, РПК ПК, РКК ПК в рамках организации и проведения ГИА-9;

технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;

соблюдение установленного порядка и сроков обработки ЭМ участников ГИА-9 и проверки ответов участников ГИА-9 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

оперативное взаимодействие с МОУО по вопросам формирования РИС ГИА-9;

организацию мероприятий по обучению руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК ПК, председателей и экспертов РПК ПК, РКК ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для обучающихся с ОВЗ;

обучение работников ПК ИРО и лиц, привлекаемых к работе в ПК ИРО в период проведения ГИА-9, в т.ч. операторов РИС, технических специалистов ППЭ, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9;

формирование и тиражирование КИМ по учебным предметам ОГЭ с помощью специализированного ПО;

ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА-9;

информационно-технологическое обеспечение работы РПК ПК, в т.ч. обеспечивает РПК ПК обезличенными копиями экзаменационных работ участников ГИА-9;

прием материалов ОГЭ, ГВЭ на обработку из ППЭ и МОУО по защищенному каналу связи;

информационно-технологическое обеспечение работы КК ПК;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в т.ч. места хранения ЭМ, меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

формирование перечня ППЭ, составов уполномоченных представителей ГЭК ПК, руководителей ППЭ и организаторов в ППЭ, экспертов РПК ПК и РКК ПК, технических специалистов, общественных наблюдателей, медицинских работников в ППЭ при проведении ГИА-9 и направляет их на утверждение в министерство;

отбор экспертов, привлекаемых для проверки заданий с развернутым ответом ОГЭ;

а также:

представляет в соответствии с утвержденными сроками на утверждение в ГЭК ПК полную информацию о результатах ГИА-9 по каждому учебному предмету, каждой дате проведения экзамена, в т.ч. итоговые протоколы проверки результатов ГИА-9;

определяет технические и программные средства, автоматизирующие проведение, обработку и внесение результатов ГИА-9 в РИС;

уничтожает неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ после 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

организует работу по проведению перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;

осуществляет статистическую обработку информации о результатах ГИА-9 и направляет информацию в министерство;

осуществляет расходование средств краевого бюджета в соответствии со сметой расходов на выполнение мероприятий по организации и проведению ГИА-9;

заключает договоры с лицами, задействованными (привлеченными) в проведении ГИА-9;

назначает ответственных лиц за внесение сведений в РИС и ФИС;

назначает лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче ЭМ, в т.ч. определяет места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечивает информационно-технологическое, методическое и экспертное сопровождение подготовки и проведения ГИА-9;

осуществляет подготовку информационно-аналитических и методических материалов по результатам проведения ГИА-9 в Приморском крае в 2022 году;

осуществляет мониторинг качества образования, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение качества основного общего образования;

осуществляет иные полномочия и функции в рамках обеспечения подготовки и проведения ГИА-9 в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Муниципальные органы управления образованием:

осуществляют нормативное правовое обеспечение ГИА-9 в пределах своей компетенции;

разрабатывают и утверждают «Дорожную карту» по подготовке к проведению ГИА-9 на территории МО в 2022 году;

утверждают координатора по организации и проведению ГИА-9 на территории МО, определяют его функции и полномочия;

организуют проведение ИС по русскому языку в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ИС по русскому языку на территории Приморского края;

вносят свои предложения по формированию перечня ППЭ;

организуют подготовку и проведение ГИА-9 в ОО, реализующих программы основного общего образования, расположенных на территории МО, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, в т.ч.:

формируют списки ОО с указанием количества обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ по учебным предметам, вносят необходимые данные в РИС, в т.ч. сведения об обучающихся, находящихся на семейной форме образования, обучающихся с ОВЗ;

важно:

при внесении сведений в РИС о ГВЭ по русскому языку следует учесть, что для проведения экзамена необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших написание сочинения, изложения с творческим заданием (с учетом литеров «А», «С», «К») и диктанта (литер «Д»);

обеспечивают полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. их своевременное предоставление;

представляют на рассмотрение в ГЭК ПК информацию с приложением необходимых документов на прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ;

представляют в министерство и ГЭК ПК информацию об участниках ГИА-9 с ОВЗ и необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с предоставлением подтверждающих документов (с подписями, заверенные);

направляют в министерство информацию о проведении ГИА-9 в досрочный период для обучающихся, имеющих право на досрочное прохождение ГИА-9, с приложением необходимого пакета подтверждающих документов;

направляют на рассмотрение в ГЭК ПК информацию об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота), которые совпадают с утвержденными датами проведения экзаменов, по религиозным убеждениям;

направляют для рассмотрения в ГЭК ПК заявления от участников ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА-9 в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

организуют мероприятия по подготовке всех категорий специалистов, задействованных в организации проведения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ;

определяют специалистов, ответственных за формирование баз данных ГИА-9;

представляют в ПК ИРО сведения о ППЭ ОГЭ, уполномоченных представителях ГЭК ПК, руководителях ППЭ и организаторах в ППЭ, экспертах РПК ПК и РКК ПК, технических специалистах, специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертах, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, общественных наблюдателях при проведении ГИА-9, медицинских работников в ППЭ;

представляют в министерство сведения о ППЭ ГВЭ для участников ГИА-9, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

представляют в министерство сведения о ППЭ ГВЭ для участников ГИА-9 с ОВЗ (на дому, на базе медучреждений), лицах, задействованных при проведении ГИА-9 для участников с ОВЗ, в т.ч. ассистентах, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь;

осуществляют прием от ОО и первичную экспертизу пакетов документов на обучающихся с ОВЗ для прохождения ими ГИА-9;

формируют и направляют в министерство списки участников ГИА-9 с ОВЗ с приложением необходимых подтверждающих документов;

обеспечивают выполнение требований к процедуре и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ, расположенных на территории МО, включая техническую оснащенность ППЭ и создание безопасных и комфортных условий для проведения экзаменов;

обеспечивают оперативное взаимодействие с ОО по вопросам формирования РИС ГИА-9;

обеспечивают информационное сопровождение ИС, ГИА-9, в т.ч. через ОО, СМИ, официальный сайт МОУО в сети «Интернет», организацию работы телефонов «горячей линии», организацию проведения родительских собраний с учетом эпидемиологической обстановки;

формируют транспортную схему доставки ЭМ в ППЭ и на обработку в ПК ИРО (МОУО, использующие технологию сканирования ЭМ, обязаны направить отсканированные материалы в ПК ИРО с использованием защищённой сети VipNet абоненту сети 6114 «Региональный центр обработки информации» в установленные ПК ИРО сроки);

обеспечивают доставку экзаменационных работ участников ГИА-9, отказавшихся от обработки персональных данных по второму варианту (без

внесения депersonализированных сведений в РИС и ФИС) в ПК ИРО не позднее следующего после проведения экзамена дня;

обеспечивают информационную безопасность при получении, доставке, пакетировании, хранении, использовании и передаче ЭМ на всех этапах, в т.ч. определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

организуют выдачу участникам ГИА-9 уведомлений на сдачу экзаменов;

обеспечивают своевременное предоставление заявок в Управление ГИБДД УМВД России по Приморскому краю на перевозку участников ГИА-9 к ППЭ и обратно; организуют своевременную доставку участников ГИА-9 в ППЭ и обратно, создают условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;

обеспечивают своевременное направление заявки в территориальные подразделения Главного Управления МЧС России по Приморскому краю о проведении профилактических осмотров ППЭ в рамках подготовки к ГИА-9;

обеспечивают своевременное предоставление в ППЭ списков участников диспансерной группы с хроническими заболеваниями, а также участников с ОВЗ, на каждый экзамен;

обеспечивают ППЭ, в т.ч. аудитории для участников с ОВЗ, необходимым оборудованием, расходным материалом для проведения ГИА-9, а также средствами по профилактике и противодействию COVID-19; на входе в ППЭ организуют проведение бесконтактной термометрии;

организуют прием ППЭ не позднее чем за 1 рабочий день до экзаменов;

получают и передают в ОО утверждённые протоколами ГЭК ПК результаты ГИА-9 в соответствии с установленными сроками;

разрабатывают схему межведомственного взаимодействия по организации и проведению ГИА-9;

организуют участие утвержденных приказом министерства экспертов РПК ПК и РКК ПК в работе комиссий;

организуют прием заявлений от граждан, изъявивших желание пройти аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, организуют выдачу им удостоверений общественных наблюдателей в соответствии с приказом министерства об утверждении состава общественных наблюдателей и утвержденным образцом удостоверения;

оказывают содействие при организации и проведении ГИА-9 министерству и ПК ИРО;

осуществляют контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА-9 на территории МО;

незамедлительно направляют в ГЭК ПК информацию (с приложением всех необходимых документов) о нарушениях Порядка проведения ГИА-9;

обеспечивают организацию охраны правопорядка и работы медицинских пунктов в ППЭ;

уничтожают использованные черновики через месяц после проведения экзамена;

проводят анализ организации и проведения ГИА-9 текущего года на территории МО, используют его результаты при организации подготовки и проведения ГИА-9 следующего года;

представляют информацию об организации и проведении ГИА-9 на территории МО по установленной форме (по запросу министерства).

5. Общеобразовательные организации:

разрабатывают и утверждают «Дорожную карту» по подготовке ОО к проведению ГИА-9 в 2022 году;

утверждают школьного координатора по подготовке и проведению ГИА-9 в ОО;

обеспечивают проведение ИС по русскому языку в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ИС по русскому языку на территории Приморского края;

принимают решение о допуске обучающихся к прохождению ГИА-9;

формируют списки обучающихся по учебным предметам, а также списки обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ, в т.ч. обучающихся с ОВЗ, в т.ч. обучающихся, находящихся на семейной форме образования;

обеспечивают информационное сопровождение ИС, ГИА-9 с обязательным размещением информации в разделе школьных сайтов в сети «Интернет», оформлением информационного стенда по вопросам ИС, ГИА-9; проведением родительских собраний с учетом эпидемиологической ситуации;

под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах, порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в т.ч. об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ и организаторов в ППЭ, экспертов РПК ПК и РКК ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов (при проведении экзаменов для обучающихся с ОВЗ);

направляют своих сотрудников, задействованных в организации проведения ГИА-9, на обучение;

несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. за их своевременное предоставление;

оказывают содействие МОУО при организации и проведении ГИА-9, своевременно представляют в МОУО запрашиваемую информацию по организации проведения ГИА-9;

проводят подготовку обучающихся к ГИА-9 (в т.ч. через организацию консультаций по учебным предметам), содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса, комфортных и безопасных условий при проведении ГИА-9;

выдают участникам ГИА-9 уведомления на сдачу экзаменов;

принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК ПК (через взаимодействие с МОУО) ходатайства о проведении ГИА-9 в досрочный период;

принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК ПК (через взаимодействие с МОУО) заявления от участников ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА-9 в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

направляют в МОУО информацию об обучающихся с ОВЗ - участниках ГИА-9, в т.ч. о необходимости создания специальных условий, учитывающих особенности психофизического развития участников ГИА-9 с ОВЗ, выборе формы проведения ГИА-9, с обязательным приложением необходимых документов (с подписями, заверенных);

готовят списки участников ГИА-9 диспансерной группы с хроническими заболеваниями для их последующего предоставления в ППЭ (в целях оказания неотложной помощи во время экзаменов в случае необходимости);

представляют информацию на рассмотрение в ГЭК ПК (через взаимодействие с МОУО) об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота) по религиозным убеждениям;

обеспечивают своевременную доставку и сопровождение участников ГИА-9 в ППЭ и обратно, создают условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;

доводят до сведения участников ГИА-9 результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету в соответствии с Порядком;

принимают апелляции о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету в соответствии с Порядком;

проводят анализ организации и проведения ГИА-9 текущего года, используют его результаты при организации подготовки и проведения ГИА-9 следующего года.

ОО, на базе которых организованы ППЭ:

обеспечивают информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче ЭМ, в т.ч. определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

определяют помещение для размещения Штаба ППЭ со всем необходимым оборудованием для проведения ГИА-9;

организуют охрану правопорядка и работу медицинских пунктов в ППЭ;

обеспечивают медицинского работника в ППЭ списком участников диспансерной группы с хроническими заболеваниями, а также участников с ОВЗ, на каждый экзамен, проводимый в данном ППЭ;

обеспечивают готовность ППЭ, проверяют соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА-9, установленным требованиям и заполняют протокол готовности ППЭ не позднее чем за один календарный день до начала экзамена (руководитель ППЭ и руководитель ОО, на базе которого организован ППЭ);

создают условия для организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий участникам ГИА-9;

проводят в аудиториях и на территории ППЭ накануне экзаменов и после их завершения генеральные уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; устанавливают при входе в ППЭ дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

обеспечивают при входе в ППЭ проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления

и недопущения участников экзаменов и лиц, задействованных в проведении экзаменов, с признаками респираторных заболеваний;

обеспечивают лиц, задействованных в проведении экзаменов, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки);

организуют питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства с достаточным количеством одноразовой посуды.

6. Государственная экзаменационная комиссия Приморского края.

Работа ГЭК ПК регламентируется Положением о ГЭК ПК, утвержденным приказом министерства.

7. Региональные предметные комиссии Приморского края.

Работа РПК ПК регламентируется Положением о РПК ПК, утвержденным приказом министерства.

8. Региональная конфликтная комиссия Приморского края.

Работа РКК ПК регламентируется Положением о РКК ПК, утвержденным приказом министерства.

9. Порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9 и формам ГИА-9:

заявление на прохождение ГИА-9 с указанием учебных предметов, сроков участия в ГИА-9, формы (форм) проведения ГИА-9 подаётся обучающимися в ОО до 01 марта т.г. включительно;

вместе с заявлением на прохождение ГИА-9 подаётся заявление о согласии на обработку персональных данных;

при подаче заявления на участие в ГВЭ обучающемуся необходимо указать форму сдачи экзамена (устная или письменная); при выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку обучающемуся необходимо

дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение/изложение с творческим заданием/диктант; при этом участник ГВЭ может выбрать только ту форму проведения экзамена, которая доступна для определенной категории лиц, к которой он относится (согласно нозологической группе);

заявление на участие в экзамене подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности;

обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления представляют копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; для создания специальных условий проведения экзамена, соответствующих состоянию здоровья и психофизическим особенностям каждого участника ГИА-9, предусмотренных пунктом 44 Порядка проведения ГИА-9, являются:

- у участников ГИА-9 с ОВЗ – наличие в рекомендациях ПМПК поименованных специальных условий;

- у участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов (наряду со справкой об инвалидности) – наличие рекомендаций ПМПК с поименованными специальными условиями;

обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, освобождаются от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

обучающиеся вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, а также форму прохождения ГИА-9 после 01 марта т.г. только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально; в этом случае обучающиеся подают заявление в ГЭК ПК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9, и (или) измененной формы ГИА-9, а также причины изменения заявленного ранее перечня и (или) формы ГИА-9; указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;

обучающиеся, не имеющие возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота) проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям, указывают это в своем заявлении.

В случае отказа от обработки персональных данных организация и проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 осуществляется по двум вариантам:

вариант № 1 «С внесением деперсонализированных сведений в РИС и ФИС»: в подсистему РИС «Планирование ГИА» вносятся деперсонализированные сведения согласно формату:

в поле «Фамилия» - указывать значение «Отказ»;

в поле «Имя» - указывать значение «Обработки»;

в поле «Отчество» - указывать значение «Данных»;

в поле «Серия» паспортных данных – указывать значение «0000»;

в поле «Номер» паспортных данных – указывать шестизначный порядковый номер (пример: «000000», «000001» и т.д.), соответствующий последовательной нумерации записи, исключенной из обработки персональных данных. Все операции по планированию участников в ППЭ, заказу ЭМ, печати ЭМ в ППЭ проводятся для деперсонализированной записи в штатном режиме; обработка ЭМ и оценивание работ участников ГИА-9 осуществляется в штатном режиме. Если сведения об участниках ГИА-9 внесены в ФИС и РИС

на момент подачи заявления об отказе от обработки персональных данных, изменения вносятся через станцию «Апелляции и коррекции».

В случае если участник отказывается от использования штрих-кодов на выданном комплекте бланков, обработка и проверка работы осуществляется по варианту № 2 «Без внесения деперсонализированных сведений в РИС и ФИС»: в этом случае участники ГИА-9 подают заявление в ГЭК ПК с просьбой предоставить возможность пройти ГИА без обработки их персональных данных. ГЭК ПК принимает решение о допуске данного обучающегося к сдаче ГИА без обработки персональных данных о нем в РИС и ФИС, а также определяет для него ППЭ, аудиторию и место (использование резервных аудиторий не допускается). Решение ГЭК ПК оформляется протоколом, который направляется в ППЭ. Если на момент подачи заявления об отказе от обработки персональных данных сведения об участниках внесены в РИС и ФИС, то они удаляются из указанных систем. Заказ ЭМ не осуществляется, используется функционал дополнительной печати. Сначала обеспечивается печать ЭМ для основного контингента участников в соответствии с автоматизированной рассадкой и явкой участников (далее – основная печать ЭМ), по завершении основной печати необходимо инициировать дополнительную печать ЭМ. На предупреждение программного обеспечения о печати ЭМ сверх рассадки следует отреагировать согласием, затем распечатать комплект ЭМ для участника экзамена, отказавшегося от обработки персональных данных. После проведения экзамена экзаменационную работу участника упаковывают в отдельный конверт и доставляют в ПК ИРО (по адресу: г. Владивосток, ул. Куйбышева,1). Конверт содержит бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (при наличии), дополнительные бланки ответов № 2 (при наличии), контрольный измерительный материал. Проверка всех частей экзаменационных работ участников осуществляется на региональном уровне. Для организации проверки руководитель ПК ИРО или уполномоченное им лицо передает конверт с ЭМ участника ГИА-9 председателю соответствующей РПК ПК в

месте работы соответствующей комиссии с соблюдением защиты конфиденциальной информации от третьих лиц. Председатель РПК ПК организует проверку всех частей полученных бланков ответов и возвращает проверенную работу руководителю ПК ИРО или уполномоченному им лицу с соблюдением требований информационной безопасности. Протокол проверки направляется в ГЭК ПК для утверждения результатов участника экзамена.

10. Проведение ГИА-9 в ППЭ.

10.1. Общая часть:

в день экзамена участник ГИА-9 прибывает в ППЭ не позднее 9.00 по местному времени;

допуск участников ГИА-9 в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющего личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, но при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ ответственными организаторами и (или) сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка;

уполномоченный представитель ГЭК ПК присутствует при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ, а также за проведением обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров;

участник ГИА-9 определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен, согласно спискам распределения, размещенным при входе в ППЭ на информационном стенде;

организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА-9 ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена;

участники ГИА-9 рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением; изменение рабочего места не допускается;

в зависимости от выбора формы сдачи экзамена (письменная или устная форма), а также маркировки ЭМ производится рассадка участников ГВЭ;

при организации ГВЭ по русскому языку следует учесть, что для его проведения необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших написание сочинения, изложения с творческим заданием (с учетом литеров «А», «С», «К») и диктанта (литер «Д»);

в случае опоздания участника ГИА-9 на экзамен он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9;

при проведении ОГЭ по русскому языку допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания в ней аудиозаписи изложения не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников); опоздавшие участники заходят в аудиторию после того, как участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи;

персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена);

об опоздании участника ГИА-9 на экзамен и его отсутствии на прослушивании текста изложения рекомендуется составить акт (в свободной

форме), указанный акт подписывает участник ГИА-9, руководитель ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК ПК.

10.2. Проведение экзамена в аудитории:

во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-9 помимо ЭМ находятся:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

средства обучения и воспитания;

лекарства, вода и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 44 Порядка) (при необходимости);

листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ.

Иные вещи участники ГИА-9 оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, расположенном до входа в ППЭ.

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

участнику ГИА-9 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам - иметь при себе средства связи;

лицам, перечисленным в пунктах 49 и 50 Порядка, - оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам - выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

руководителю ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, уполномоченным представителям ГЭК ПК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, аккредитованным представителям СМИ и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособнадзора, иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам министерства разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в штабе ППЭ.

До начала экзамена организаторы:

проводят инструктаж, в том числе информируют участников ГИА-9 о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9;

информируют участников ГИА-9 о том, что записи на КИМ и листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются;

выдают участникам ГИА-9 ЭМ, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов, КИМ, а также листы бумаги для черновиков.

В случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ у участников ГИА-9 организаторы выдают такому участнику ГИА-9 новый комплект ЭМ.

По указанию организаторов участники ГИА-9 заполняют регистрационные поля экзаменационной работы (ЭР); организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА-9 регистрационных полей ЭР; по завершении заполнения регистрационных полей ЭР всеми участниками ГИА-9 организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА-9 приступают к выполнению ЭР.

В случае нехватки места в листах (бланках) для записи ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участников ГИА-9 организаторы выдают ему дополнительный лист (бланк); при этом организаторы фиксируют

связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков) в соответствии с технологией проведения ГИА-9.

По мере необходимости участникам ГИА-9 выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

Во время экзамена участники ГИА-9 соблюдают Порядок проведения ГИА-9 и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают Порядок проведения ГИА-9 в аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-9 не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-9 могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА-9 оставляют ЭМ и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА-9 ЭМ и листов бумаги для черновиков.

Лица, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА-9, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают уполномоченного представителя ГЭК ПК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. Акт об удалении с экзамена составляется в штабе ППЭ в присутствии руководителя ППЭ, уполномоченного представителя ГЭК ПК, организатора ППЭ, общественного наблюдателя (при наличии).

В случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашает уполномоченного представителя ГЭК ПК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен уполномоченный представитель ГЭК ПК

и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. При плохом самочувствии участника экзамена руководителю ППЭ необходимо в оперативном порядке поставить в известность об этом факте родителей (законных представителей) участника экзамена.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах; первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК ПК для рассмотрения, принятия решения и последующего направления в ПК ИРО для учета при обработке экзаменационных работ.

11. Инструктивно-методические материалы.

При проведении ГИА-9 в 2022 году применяются инструктивно-методические материалы: (инструкция для руководителя ППЭ; инструкция для организаторов в аудитории; инструкция для организатора вне аудитории; инструкция для технического специалиста; инструкция для медицинского работника, привлекаемого в дни проведения ГИА-9; инструкция для участника ГИА-9, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена); приложения (особенности подготовки аудиторий (включая дополнительные материалы и оборудование) к ОГЭ по учебным предметам; примерный перечень часто используемых при проведении ГИА-9 документов, удостоверяющих личность; журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику; памятка о правилах проведения ГИА-9 в 2022 году (для ознакомления участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) под подпись); информационно-методические письма министерства, методические рекомендации Рособрнадзора по подготовке и проведению ГИА-9 в 2022 году.