

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»  
Находкинского городского округа  
(МБОУ «СОШ № 3» НГО)

**ПРИКАЗ**

от «01» сентября 2021 г.

№ 113-о

**Об организации  
учебно-воспитательного процесса в МБОУ «СОШ № 3» НГО  
в 2021-2022 учебном году**

Ео исполнении приказа министерства образования Приморского края от 01.07.2021 г. № 951-а «О формировании календарного учебного графика образовательных организаций Приморского края, реализующих общеобразовательные программы, в 2021/2022 учебном году» в целях организованного начала 2021/2022 учебного года в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции, в целях сохранения единого образовательного пространства и обеспечения контроля за соблюдением конституционного права граждан на образование, на основании приказа управления образования от 16.08.2021 «Об организованном начале 2021/2022 учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях Находкинского городского округа», на основании педагогического совета от 31.08.2021г. № 1 «Перспективы работы школы на 2021/2022 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать образовательный процесс с 01 сентября 2021года в соответствии с санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-9)» (в редакции Постановления от 24.03.2021 №10).

2. Утвердить следующие сроки и продолжительность каникул при составлении утвержденного календарного учебного графика:

осенние каникулы: 29.10.2021 - 07.11.2021 (10 дней);

зимние каникулы: 29.12.2021- 09.01.2022 (12 дней);

весенние каникулы: 26.03.2022-02.04.2022 (8 дней);

дополнительные каникулы для первоклассников: 21.02.2022-27.02.2022

**3. Хихлуха Ольге Алексеевне, социальному педагогу:**

3.1. организовать горячее питание учащихся с начала учебного года, усилив контроль за качеством питания соблюдением и неукоснительным соблюдением мер профилактики в период действия режима по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции;

3.2. организовать питьевой режим, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проветриванием обработки кулеров и дозаторов.

3.3. предоставлять в управление образования администрация Находкинского городского округа на электронный адрес: VKudryashova@nakhodka-city.ru ежедневно с 06.09.2021 года по 10.09.2021 (включительно) данные об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям (приложение №1).

**4. Сахаровской Ольге Николаевне, делопроизводителю:**

4.1. в срок до 01.09.2021 года приготовить приказы о зачислении учащихся 1 и 10 классов.

4.2. обеспечить обработку и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в течение учебного года.

**5. Классным руководителям** в срок до 10.09.2021г. сформировать личные дела учащихся 1 и 10 классов.

**6. Лазаричевой Елена Владимировне, заместителю директора по УВР:**

6.1. Обеспечить реализацию основных образовательных программ общего образования в соответствии с учебным планом в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

6.2. Обеспечить проведение мероприятий по организованному началу 2021-2022 учебный года.

6.3. в срок до 03.09.2021 года предоставлять на электронный [skorotkih@nakhodka-edu.ru](mailto:skorotkih@nakhodka-edu.ru) информацию о режиме работы образовательного учреждения (приложение №2), информацию об обучающихся оставленных на осень, на повторный год обучения и переведенных в следующий класс условно(приложение №3), данные об открытии на 2021/2022 профильных классов (приложение № 4).

6.4. предоставить в управление образования администрации Находкинского городского округа (каб. 217) копии учебных планов, сетки часов и режима работы общеобразовательного учреждения на 2021/2022 учебный срок в срок до 10.09.2021 года.

**7. Строевой Светлане Александровне, заведующему хозяйством:**

провести инструктажи по технике безопасности с педагогическим коллективом и техническим персоналом учреждения в срок до 01.09.2021г.

**8. Филипповой Елене Юрьевне, специалисту по кадрам:**

ознакомить педагогический коллектив и технический персонал учреждения с должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы в срок 01.09.2021г.

9. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Лазаричеву Елену Владимировну.

Директор МБОУ «СОШ №3» НГО



К.К. Чечуркина